



Am Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre ist zum 01.05.2026 eine Teilzeitstelle als

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

zu besetzen.

Am Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre der Universität Mannheim ist zum 1. Mai 2026 eine Stelle als Fremdsprachensekretär*in (m/w/d) (E7 TV-L) unbefristet im Umfang von 75 % (derzeit 29,625 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihr zweisprachiges (Deutsch und Englisch) Aufgabengebiet umfasst:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben mit internationaler Korrespondenz
- Materialbeschaffung, Rechnungsbearbeitung und Bewirtschaftung des Dekanatskontos
- administrative Unterstützung der Promotionsverfahren
- administrative Unterstützung der Berufungsverfahren

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum*r Bürokaufmann*frau, Fremdsprachensekretär*in o. ä.
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens C1-Niveau) in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Büro-Software
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise, Sorgfalt, Diskretion, interkulturelle Kompetenzen
- Freude an Verwaltungsaufgaben

Erfahrungen in den administrativen Abläufen des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil. Wir bieten Ihnen ein verlässliches und interessantes internationales Arbeitsumfeld. Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

An der Abteilung Volkswirtschaftslehre der Universität Mannheim arbeiten wir gemeinsam an einer zentralen Frage: Wie können wir Wirtschaft und Gesellschaft besser verstehen und gestalten? Unsere Verwaltung ist ein aktiver Teil dieses Prozesses. Als Mitarbeiter*in im Dekanat unterstützen Sie Professor*innen, wissenschaftliche Mitarbeitende und Studierende aus aller Welt – und tragen so ganz konkret dazu bei, dass Forschung, Lehre und internationale Zusammenarbeit auf hohem Niveau möglich sind.

Eckdaten

Start: 01.05.2026

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: E 7 TV-L BW

Stunden/Woche: 29,625 Stunden

Arbeitsort:

Quadrat L7, 3-5

Bewerbungsfrist:

22.02.2026

Referenznummer: S221



Internationalität



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Betriebliche
Gesundheitsförderung



30 Urlaubstage,
Freistellung an
Weihnachten/Silvester



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.02.2026** per E-Mail (in einem PDF-Dokument) oder Post an:

Universität Mannheim
Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre
Kennziffer: S221
68131 Mannheim

S221@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Thorsten Lindenbauer unter
dekanat@vwl.uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.