



Am **Dezernat III Bau und Technik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Gebäudemanager*in / Facility Manager*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universität Mannheim ist eine renommierte Bildungseinrichtung mit einem starken Fokus auf Innovation und Nachhaltigkeit. Wir bieten unseren Mitarbeitenden ein dynamisches und inspirierendes Arbeitsumfeld, in dem sie ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können, um die Zukunft aktiv mitzugestalten.

Als Gebäudemanager sind Sie das Herzstück unserer Immobilien. Sie stellen den reibungslosen Betrieb sicher, optimieren Prozesse und sorgen dafür, dass sich Nutzer in unseren Objekten rundum wohlfühlen.

Ihre Aufgaben:

- Objektsteuerung: operative Betreuung und Sicherstellung des langfristigen Werterhalts der Gebäudesubstanz unserer Objekte und Außenanlagen
- Instandhaltung: Planung und Überwachung von Wartungs-, Inspektions- und Reparaturarbeiten unter Einhaltung d. Termintreue, Qualität und Wirtschaftlichkeit
- Dienstleistermanagement: Steuerung und Koordination der Fachhandwerker und Hausmeister
- Sicherheit & Compliance: Sicherstellung der Einhaltung aller Betreiberpflichten sowie gesetzlicher Sicherheitsvorschriften
- Beratung der bedarfstragenden Nutzern sowie der Führungsebene
- Anleitung u. fachliche Führungsverantwortung gegenüber den Hausmeistern
- Beschaffung notwendiger Materialien unter Einhaltung der Vergabevorschriften und Prüfung eingehender Rechnungen

Ihr Profil:

- Qualifikation: abgeschlossenes Studium (Bachelor/ FH) im Bereich Facility Management, Immobilienmanagement, Betriebswirtschaft oder Verwaltungsmanagement, alternativ staatlich geprüfte/r Techniker*in, Meister*in oder gleichwertig (z. B. Fachwirt Facility Management) mit langjähriger Erfahrung

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universität Mannheim ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Dezernat für Bau und Technik ist für den Betrieb und den baulichen Unterhalt von rund 150.000 m² universitärer Flächen mit ca. 40 Gebäuden im Stadtgebiet Mannheim verantwortlich.

Eckdaten

Start: ab sofort

Eingruppierung: E 9b TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
B 6, 30–32 68159 Mannheim

Bewerbungsfrist:
31.10.2026

Referenznummer: VP-437

- Erfahrung: einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder im technischen Gebäudemanagement
- Kompetenz: fundiertes technisches Verständnis sowie sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Branchensoftware
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Kostenbewusstsein, Sorgfalt und Organisationsstärke

Unser Angebot:



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Positives Arbeitsklima



Umfangreiches
Fortbildungsangebot



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Mensa

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 31.10.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Marina Radoske Tel. 0621-181
1042 unter

bewerbungen-dezlll@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.