UNIVERSITÄT MANNHEIM

Im Finanzdezernat ist ab 15.05.2023 im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Position der

Sachgebietsleitung Hauptbuch und Bilanzierung (m/w/d) (1,0 TV-L E 11)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung von voraussichtlich 2 Jahren. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Finanzbuchhaltung/Steuern verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss der Universität und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus werden in der Abteilung alle steuerrechtlichen Themen bearbeitet.

Wir suchen für die Dauer der Elternzeit einer Kollegin eine Vertretung, die Erfahrung in der Jahresabschlusserstellung hat. Sie steuern die Prozesse zum Jahreswechsel sowie zur Jahresabschlusserstellung und übernehmen die Kommunikation mit den Wirtschaftsprüfern. Sie bearbeiten selbständig einzelne Posten von Bilanz und GuV (insbesondere Umlaufvermögen, Abgrenzungsposten, Rücklagen und Rückstellungen) und übernehmen die Abstimmung mit den Bereichen Anlagenbuchhaltung, Steuern, Bank- und Debitorenbuchhaltung sowie Kreditorenbuchhaltung. Sie wirken bei der Erstellung von Anhang und Lagebericht mit, bereiten Statistiken vor und rechnen den jährlichen Wirtschaftsplan ab. Daneben sind Sie Ansprechpartner/in für andere Abteilungen der Universität.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit der Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter/in
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Jahresabschlussarbeiten
- analytische Denkweise und strukturierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung - wir arbeiten Sie ein.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt die Universität Mannheim zu den besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen im Rahmen der kameralen und der kaufmännischen Buchführung und nutzt hierfür die ERP-Software SAP.
Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr.

Eckdaten

Start:	ab Mai 2023
Befristung:	Elternzeitvertretung
Eingruppierung:	E 11 TV-L
Umfang:	39,5 Stunden / Woche

UNIVERSITÄT MANNHEIM

Unser Angebot:

• eine Beschäftigung im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt
• ein gut aufgestelltes Team in der Abteilung Finanzbuchhaltung mit kollegialer Atmosphäre im Kreis der anderen Sachgebietsleiterinnen in Kreditoren-, Anlagen-, Debitoren- und Bankbuchhaltung.

Frauen in Führungspositionen

Mensa

Sportprogramm für alle Beschäftigten

Zentrale Lage in der Mannheimer Innenstadt

Familienfreundlicher Arbeitsplatz

Flexible Arbeitsmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.04.2023** per Post oder E-Mail an:

Universität Mannheim
Dezernat IV - Frau Andrea Borkenstein
L 1, 1
68161 Mannheim
deziv.sekretariat@uni-mannheim.de

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE

Zertifikat seit 2006 audit familiengerechte hochschule

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Joos unter kerstin.joos@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.