

# Hilfskraftstelle für den Bereich Deutsch als Fremdsprache (m/w/d)

Die Service & Marketing GmbH der Universität Mannheim sucht ab dem 01.01.2026 (nach Möglichkeit auch früher) eine Hilfskraft zur Unterstützung im Bereich Deutsch als Fremdsprache (ca. 40 Stunden/Monat).

## Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Sprachprüfungen (DSH und telc)
- Gegebenenfalls Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Freizeitprogramms der Sommer- und Winterakademie 2026

## Ihr Profil:

- Bereitschaft an festen Prüfungsterminen zu arbeiten (i.d.R. zwei Wochenendtermine sowie zwei Freitagstermine pro Monat); Prüfungstermine 2026 siehe: <https://www.daf.uni-mannheim.de/index.php/telc/> <https://www.daf.uni-mannheim.de/index.php/dsh/>
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens B2-Niveau) und gute Englischkenntnisse
- Interesse an der Arbeit mit internationalen Studierenden und an interkultureller Kommunikation
- Erfahrung im Bereich Deutsch als Fremdsprache ist von Vorteil
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Flexibilität und Engagement

## Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in der Sprachvermittlung und interkulturellen Arbeit zu sammeln
- Einblick in die Organisation und Durchführung von Sprachprüfungen im Bereich Deutsch als Fremdsprache

## Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email (pdf) an [bewerbungdaf@service.uni-mannheim.de](mailto:bewerbungdaf@service.uni-mannheim.de)  
Für weitere Informationen zur Hilfskraftstelle wenden Sie sich bitte an  
Anika Conrad unter [daf@service.uni-mannheim.de](mailto:daf@service.uni-mannheim.de) oder telefonisch unter 0621-181-3325.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.



UNIVERSITÄT MANNHEIM  
SERVICE & MARKETING  
Deutsch als Fremdsprache