



In der **Abteilung Kommunikation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

(studentische) Aushilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit der Universität (m/w/d)

zu besetzen.

Die Abteilung Kommunikation der Universität Mannheim verantwortet die interne und externe Kommunikation der Universität Mannheim. Sie ist zuständig für die allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, interne Kommunikation, Forschungskommunikation, Online-PR und Social Media, Corporate Publishing und Stipendien. Das Team wurde mehrfach national und international ausgezeichnet.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Texten, Grafiken und anderen Inhalten für externe und interne Kommunikationskanäle (z. B. Website, Pressemitteilungen, Intranet, Social Media)
- Mithilfe bei der Planung und Durchführung von externen und internen Veranstaltungen, einschließlich der Kommunikation(smittel)
- allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Pflege von Datenbanken, Beantworten von E-Mails und Anrufen, Organisation und Ablage von Dokumenten, Recherchetätigkeiten)

Dein Profil:

- gutes Sprachgefühl
- große Sorgfalt, Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Technikaffinität
- Kenntnisse in Microsoft Office

Wir wünschen uns: Deutschkenntnisse mind. auf C1-Niveau

Unser Angebot:

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: E 3 TV-L BW

Befristung: bis zu 1 Jahr

Stunden/Woche: 5-8 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist: 06.10.2024



Positives Arbeitsklima



Diversität



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Arbeitsplatz im
historischen Schloss

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für fachliche Fragen steht Dir Charity Jenek (sie/ihr) zur Verfügung. Bitte sende Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Schreibproben per E-Mail (als eine PDF-Datei) oder schriftlich an:

charity.jenek@uni-mannheim.de

Unsere Adresse ist:
Universität Mannheim
Abteilung Rektorat
Schloss
68161 Mannheim



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.