



Am **Justitiariat** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als
Mitarbeiter*in im Justitiariat (m/w/d)
zu besetzen.

Das Justitiariat der Universität Mannheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung durch eine*n Volljurist*in (m/w/d).

Das Justitiariat ist als Rechtsabteilung mit der rechtlichen Beratung, gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung der Universität betraut.

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen die rechtliche Beratung der Universitätsleitung, der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie der zentralen Serviceeinrichtungen.

Sie prüfen und gestalten vielfältige Sachverhalte in unterschiedlichen Rechtsgebieten, unter anderem im Bereich Datenschutz.

Sie erstellen, prüfen und gestalten Verträge, Satzungen und sonstige rechtliche Regelungen, setzen Gesetzesänderungen um, vertreten die Universität bei Bedarf gerichtlich und bearbeiten sonstige Rechtsangelegenheiten, welche sich aus den Aufgaben des Justitiariats ergeben.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihr 1. und 2. Juristisches Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen.
- Sie begeistern sich für eine Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben in verschiedenen Rechtsgebieten, unter anderem im Bereich Datenschutz.
- MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook) können Sie sicher anwenden.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Idealerweise sind Sie bereits mit den Anforderungen in einer Rechtsabteilung vertraut und/oder besitzen praktische Erfahrungen im Datenschutz und/oder im Hochschulbereich.
- Sie arbeiten zuverlässig, gewissenhaft und strukturiert und bringen ein hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit mit.

Unser Angebot:

Sie erwarten ein starkes und engagiertes Team, das Zusammenarbeit groß

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
06.03.2026

Referenznummer: VP-436

schreibt. Sie übernehmen abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben und wirken an spannenden rechtlichen Fragestellungen an der Schnittstelle von Recht, Wissenschaft und öffentlicher Verwaltung mit.



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 06.03.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. iur. Ivonne Fuhrmeister unter
sekretariat-jus@uni-mannheim.de
gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.