



Im Finanzdezernat ist ab 15.05.2023 im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Position der
Leitung der Abteilung Finanzbuchhaltung/Steuern (m/w/d)
(1,0 E 13)

Es handelt sich um eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung von voraussichtlich 2 Jahren. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Finanzbuchhaltung/Steuern verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus werden in der Abteilung alle steuerrechtlichen Themen bearbeitet.

Die Abteilung hat derzeit 23 Mitarbeiter*innen und ist in die Sachgebiete Debitoren-, Kreditoren- und Anlagen-, Hauptbuchhaltung und Steuern unterteilt.

Die Universität hat bereits ein E-Rechnungs-System etabliert und arbeitet derzeit an weiteren Digitalisierungsprojekten im Bereich Finanzen.

Wir suchen für die Dauer der Elternzeit der Abteilungsleiterin eine Vertretung, die die fachlichen Themen mitgestalten kann und Freude an Personalführung hat.

Sie bringen mit:

- ein vorzugsweise mit einem Master abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit den Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen, Steuerlehre;
- einschlägige Berufserfahrung und ggf. weitere Qualifikationen wie z.B. Bilanzbuchhalter/in, Steuerberater/in;
- analytische Denkweise und strukturierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung – wir arbeiten Sie ein.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt die Universität Mannheim zu den besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen im Rahmen der kameralen und der kaufmännischen Buchführung und nutzt hierfür die ERP-Software SAP. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr.

Eckdaten

| | |
|------------------------|----------------------|
| Start: | ab Mai 2023 |
| Befristung: | Elternzeitvertretung |
| Eingruppierung: | E 13 TV-L |
| Umfang: | 39,5 Stunden / Woche |
| Arbeitsort: | Mannheim, Innenstadt |

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt
- ein gut aufgestelltes Team in der Abteilung Finanzbuchhaltung und kollegiale Atmosphäre im Kreis der anderen Abteilungsleiter aus Haushalt, Controlling, Digitalisierung



Frauen in
Führungspositionen



Mensa



Sportprogramm für alle
Beschäftigten



Zentrale Lage in der
Mannheimer Innenstadt



Familienfreundlicher
Arbeitsplatz



Flexible Arbeitsmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 20.02.2023** per Post oder E-Mail an:



Universität Mannheim
Dezernat IV - Frau Andrea Borkenstein
L 1, 1
68161 Mannheim
deziv.sekretariat@uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stelle-nanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Joos unter kerstin.joos@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.