

Im Dezernat Finanzen und Beschaffung der Universität Mannheim ist in der Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Teilzeitstelle** (50%, derzeit 19,75 Wochenstunden) als

**Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)
für die Umsetzung auf § 2b UStG
(TV-L E 13)**

zunächst befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Die Umsetzung bis zum 31.12.2020 mit einer anschließenden Konsolidierungsphase soll in einem Umstellungsprojekt erfolgen. Hierfür wird eine Person gesucht, die in einer verantwortungsvollen Position die steuerrechtlichen Strukturen für die Universität Mannheim abbildet, das Umstellungsprojekt koordiniert und leitet, Verträge und Vorgänge prüft sowie für deren Anpassung auf die geänderten Gegebenheiten sorgt. Sie wird hierbei durch die Sachbearbeiterin Steuern, den Abteilungs- und Dezernatsleiter unterstützt. Die Umsetzung erfolgt dabei im Rahmen des SAP-Verbundmaster FreiMann.

Die Aufgaben der selbstständigen Sachbearbeitung umfassen insbesondere:

- Umsetzen des Umstellungsprojektes, unter anderem mit
 - Analysieren der steuerrechtlichen Rahmenbedingungen und Konzipieren des Vorgehens,
 - Leiten des Projekts einschließlich Strukturieren, Abstimmen und Kommunizieren des Vorgehens und Meilensteine im Projektteam, aber auch innerhalb der Verwaltung und der gesamten Universität,
 - Identifizieren und Bewerten relevanter Geschäftsvorfälle und Verträge nach § 2b UStG,
 - Identifizieren und Nutzen von Gestaltungsspielräumen für Verträge und Satzungen sowie Er- und Bereitstellen von Musterformulierungen,
 - Abbilden der umsatz- und Körperschaftssteuerrechtlichen Risiken und Aufbauen der notwendigen Strukturen,
 - enges Abstimmen mit dem Justitiariat und dem Dezernat Forschungsangelegenheiten, Controlling und Qualitätsmanagement in Vertragsangelegenheiten sowie der SAP-Stammdatenanlage und der Universität Freiburg als Verbundpartner bei der systemischen Umsetzung in SAP,
 - Teilnehmen an Arbeitskreisen, Workshops und Fachvorträgen,
 - Vorbereiten von Beschlussvorlagen für die universitären Gremien;
- steuerrechtliche Grundsatzangelegenheiten;
- Vakanz Vertretung der Sachbearbeiterin Steuern.

Unser Anforderungsprofil sieht wie folgt aus:

- Master-Abschluss mit Schwerpunkt Steuern (Rechtswissenschaften, BWL, VWL) oder Fachhochschule der Landesfinanzverwaltung mit einschlägiger Fachkenntnis und langjähriger Berufserfahrung;
- Kenntnisse über die Besteuerung der Öffentlichen Hand (insbesondere BgA, § 2b UStG);
- analytisches Denken, strukturiertes Arbeiten, Verständnis für komplexe Themenstellungen, kommunikative Fähigkeiten;
- Kenntnisse in SAP ERP (insbesondere FI) sind vorteilhaft, jedoch nicht zwingende Voraussetzung;
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte etc.);
- selbständiges Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Wir bieten:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten;
- ein mit moderner DV-Ausstattung eingerichteter Büroraum;

- ein gutes Betriebsklima in einer kundenorientierten Verwaltung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail (max. 3 Dateien im PDF-Format) bis zum **24.02.2020** an die:



Universität Mannheim
Dezernat IV Finanzen und Beschaffung
Herrn Ganglbauer
L 1, 1
68161 Mannheim
(E-Mail: dezIV.sekretariat@verwaltung.uni-mannheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen der Finanzdezernent, Herr Ganglbauer, unter der Telefonnummer 0621/181-1060 oder über die voran genannte E-Mailadresse zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.