

Die Europäische Hochschule „**ENGAGE.EU – The European University engaged in societal change**“ ist eine Allianz von sieben Europäischen Universitäten. Sie bündelt die Stärken und die Vielfalt europäischer Forschung und Lehre in neuen Strukturen. Sie fördert den Dialog mit der Gesellschaft um den Herausforderungen, mit denen Europa konfrontiert ist, zu begegnen. ENGAGE.EU wurde kürzlich von der Europäischen Kommission als Europäische Universität ausgewählt.

Im Rahmen der von der Europäischen Kommission geförderten **Europäischen Universität ENGAGE.EU** ist **ab sofort** in der Geschäftsstelle an der Universität Mannheim eine Teilzeitstelle im Umfang von 75% (derzeit 29,63 Stunden/Woche) als

Projektmanager/in (w/m/d)

(E9b TV-L)

befristet bis zum 31. Oktober 2023 zu besetzen.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst das Projektmanagement von ENGAGE.EU. Ihr Aufgabenschwerpunkt wird in der Organisation der Prozesse der Drittmittelabwicklung liegen. Als koordinierende Universität verantworten wir das Finanzmanagement an der Universität Mannheim sowie des gesamten Konsortiums. Sie stehen direkt mit unseren sechs europäischen Partnern im Austausch, so dass sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache Voraussetzung sind. Ebenso unterstützen Sie die Leitung der Geschäftsstelle bei der Organisation von Veranstaltungen an der Universität Mannheim als auch bei der Vorbereitung der europaweiten Treffen von ENGAGE.EU. Sie verstärken unser Team beim Erstellen eines Folgeantrags zur Weiterfinanzierung. In den nächsten zwei Jahren wollen wir gemeinsam mit unseren Partnern die Grundlagen für eine Europäische Universität rund um Themen des gesellschaftlichen Wandels legen und suchen engagierte, innovationsfreudige Persönlichkeiten, die sich mit den Zielen der Universität Mannheim und der ENGAGE.EU Allianz identifizieren und den Entwicklungsprozess gemeinsam mit uns formen wollen.

Erwartet werden:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) oder ein Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder Finanzverwaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzverwaltung vorzugsweise in der Verwaltung von EU-Drittmitteln
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, Erfahrungen mit internationalen Forschungsprojekten oder –verbänden sind von Vorteil
- Sicherer und routinierter Umgang mit dem PC (MS-Office Produkte) sowie solide Kenntnisse in der Nutzung von Business Intelligence Anwendungen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Kommunikationsstil auf verschiedenen Ebenen sowie im internationalen Kontext verbunden mit hoher interkultureller Kompetenz
- Selbständiger, strukturierter und kooperativer Arbeitsstil mit Offenheit für neue Aufgaben
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit einer sehr guten Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Einen Zuschuss zum Job-Ticket
- Möglichkeiten der Nutzung des Sportangebots der Universität Mannheim

Ein dynamisches Team, mit dem Sie gemeinsam den Aufbau von ENGAGE.EU gestalten und damit zur Entwicklung der Europäischen Idee beitragen können, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail bis zum **15. November 2021** an die:



Universität Mannheim
Dezernat I, ENGAGE.EU Management Office
Dr. Silvia Luber und Dr. Ursula Schlichter
L 1, 1 68161 Mannheim
Mail: sek.engage@uni-mannheim.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Silvia Luber und Frau Dr. Ursula Schlichter unter der E-Mailadresse engage@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.