



In der **Zentrale Verwaltung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

## Prüfer\*in in der Internen Revision (m/w/d)

zu besetzen.

Die Interne Revision sucht für ihre weitgefächerten und vielschichtigen Aufgaben in der Universität zur Verstärkung eine Persönlichkeit mit Elan. Die Interne Revision übt eine Prüfungs- und Beratungstätigkeit im Auftrag der Universitätsleitung aus. Sie ist der Kanzlerin unterstellt und führt in deren Auftrag Prüfungen durch. Hauptziel der Internen Revision ist es, Prozesse vor allem hinsichtlich Risiken und Effizienz zu optimieren und Alternativen aufzuzeigen oder Empfehlungen auszusprechen.

### Ihre Aufgaben:

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die eigenverantwortliche Durchführung interner Prüfungen zur Sicherstellung transparenter, rechtskonformer und effizienter Prozesse innerhalb der Universität sowie die Koordination von externen Prüfungen.

Dabei verbinden Sie prüferische Tätigkeit mit beratender Unterstützung und tragen aktiv zur Weiterentwicklung der Universität Mannheim und ihrer Prozesse bei.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Planung und Durchführung interner Prüfungen zur Bewertung von Risiken, Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit,
- Beratung der verschiedenen Einrichtungen der Universität zum Internen Kontrollsysteem sowie zur Zweckmäßigkeit von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen,
- Entwicklung und Begleitung von Verbesserungsvorschlägen im Dialog mit den geprüften Einheiten,
- Erstellung von Revisionsberichten für die Hochschulleitung,
- Koordinierung und Begleitung externer Prüfungen (z. B. durch den Landesrechnungshof, die Oberfinanzdirektion, die Wirtschaftsprüfer\*innen),
- Durchführung anlassbezogener Sonderprüfungen/Nachschauprüfungen,
- Mitwirkung bei der Erstellung und Abstimmung des Jahresprüfplans der Internen Revision,
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Revisionsprozesse und

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Interne Revision (IR) agiert eigenverantwortlich und selbstbestimmt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und in direkter Berichtslinie zur Kanzlerin. Aktuell ist die IR mit einer Mitarbeiterin besetzt und organisatorisch dem Dezernat I – Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement angegliedert.

### Eckdaten

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** bis E 11 TV-L BW

**Stunden/Woche:** 19,75 Stunden

**Arbeitsort:**

L 1, 1 (zentrale Verwaltung)

**Bewerbungsfrist:**

29.03.2026

**Referenznummer:** VP-434

-methoden.

#### Ihr Profil:

- Bachelor-Abschluss in den Fächern Public Administration, Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung oder in einem anderen Studiengang mit Schwerpunkten in den Bereichen Finanzen, Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Prüfungswesen sammeln können; wir sind aber auch an engagierten Quereinsteiger\*innen mit hoher Zahlen-Affinität interessiert.
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Programmen.

Aufgrund des hohen Abstimmungsbedarfs mit den dezentralen Einrichtungen (Fakultäten, Abteilungen, Institute etc.) und innerhalb der Universitätsverwaltung setzen wir sichere Umgangsformen und Kommunikationskompetenz voraus.

#### Unser Angebot:

- Eine interessante und in hohem Maße eigenverantwortliche Tätigkeit in dem attraktiven Umfeld der international orientierten Universität Mannheim,
- eine verantwortungsvolle Beschäftigung an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschung, Lehre und Verwaltung in einem sehr kollegialen Umfeld sowie
- die Möglichkeit des landes- bzw. bundesweiten thematischen Austausches mit Revisionskolleg\*innen an anderen Universitäten.



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche  
Hochschule



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt



Telearbeit



Sportprogramm für  
alle Beschäftigten

#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 29.03.2026.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Anke Neumann unter  
[innenrevision@uni-mannheim.de](mailto:innenrevision@uni-mannheim.de)  
gerne zur Verfügung.

