



Am **Dezernat I - Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Mitarbeiter/in im Qualitätsmanagement (Schwerpunkt Kapazitätsberechnung) (m/w/d) (E 11 TV-L BW) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Jährliche Berechnung der Studienanfängerkapazitäten aller Fachbereiche in enger Absprache mit den jeweiligen Fachvertreterinnen und -vertretern,
- Aufarbeitung der Kapazitätsberechnung bzw. der zugehörigen Kennzahlen,
- Ermittlung der Dienstleistungsverflechtung in der Lehre und ihre Aufbereitung für Mittelverteilungsmodelle,
- Beantragung von Zulassungsbeschränkungen für stark nachgefragte Studiengänge in Absprache mit betroffenen Fachbereichen, dem Dezernat für Studienangelegenheiten sowie der Hochschulleitung,
- Beratung von Lehrenden in Zusammenhang mit Fragen zur Lehrverpflichtung,
- Aufbereitung weiterer Daten für das Qualitätsmanagement,
- Mitarbeit an der Erstellung der Studierendenstatistik sowie weiterer Statistiken für interne und externe Zwecke,
- Unterstützung bei der Teilnahme an nationalen und internationalen Rankings (Datenabfrage und -aufbereitung).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Bachelor-Abschluss in einem wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Fach, Public Administration, Public Management, Wirtschaftsinformatik oder in einem anderen Studiengang mit quantitativer Ausrichtung,
- Sie verfügen idealerweise über erste Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung,
- Sie haben Kenntnisse der universitären Strukturen, insbes. der Fakultäten und Studiengänge an der Universität Mannheim,
- Sie verfügen über sehr gute Excel-Kenntnisse und können mit Formeln, Pivot-Tabellen und Datei-Verknüpfungen sicher arbeiten,

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Position ist angesiedelt im Dezernat I – Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement. Das Dezernat berät Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zur Förderung von Forschungsprojekten, unterstützt das Rektorat bei strategischen Planungen und nimmt zentrale Aufgaben des Qualitätsmanagements wahr.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: befristet auf die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin

Eingruppierung: E 11 TV-L

Umfang (Stunden/Woche): 29,63 Stunden

Arbeitsort:
L1, 1 (Verwaltungsgebäude)
68161 Mannheim

Bewerbungsfrist:
29.01.2023

- Sie können mit Datenbanken und Datenabfragen sehr gut umgehen und diverse Auswertungen erstellen - idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang der universitären Berichtssysteme (BI Finanzen; ggf. BI Lehre oder BI Personal).
- Aufgrund des hohen Abstimmungsbedarfs mit den Fakultäten und innerhalb der Universitätsverwaltung setzen wir sichere Umgangsformen und eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz voraus.

Unser Angebot:

- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld,
- Flexible Arbeitsmodelle (Gleitzeit, Telearbeit),
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit,
- Einen Zuschuss zum Job-Ticket,
- Möglichkeit der Nutzung des Sportangebots der Universität Mannheim.



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Michael Gebhard unter

michael.gebhard@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.01.2023** an die:



Universität Mannheim
Dezernat I
Herrn Gebhard
L1, 1
68161 Mannheim
E-Mail: sek_dez1@uni-mannheim.de

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.