



Am **Dezernat I – Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Qualitätsmanagement mit Schwerpunkt Evaluation im Bereich Studium & Lehre

zu besetzen.

Die Position ist angesiedelt im Dezernat I – Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement. Das Qualitätsmanagement unterstützt das Rektorat, die Fakultäten/Abteilungen und Einrichtungen

- durch die Bereitstellung und Aufbereitung relevanter Daten und Kennzahlen zu Studium und Lehre,
- bei Fragen zu Prozessen des Qualitätsmanagements und dessen Ausgestaltung,
- bei der Vorbereitung und Durchführung von Akkreditierungsverfahren,
- bei der Entwicklung und dem Einsatz geeigneter Instrumente und Maßnahmen zur systematischen Evaluation, Reflexion und Weiterentwicklung der Studienprogramme,
- bei der Gestaltung lern- und entwicklungsförderlicher Studienbedingungen und
- bei der strategischen Ausrichtung der Universität.

Ihre Aufgaben:

Sie betreiben und gestalten mit den Kolleg*innen des Qualitätsmanagements das universitäre Qualitätsmanagementsystem für die Universität Mannheim im Bereich „Studium und Lehre“. Hierbei sind Sie insbesondere für folgende Aufgaben zuständig:

- Konzeption, Umsetzung und Auswertung von neuen sowie etablierten Evaluationsprojekten,
- Analyse von Ergebnissen, Ableitung von Handlungsempfehlungen und Betreuung von Follow-Up-Prozessen,
- Konzeption und Erstellung adressatengerechter Berichte für interne und externe Veröffentlichungen des Qualitätsmanagements und
- Vertretung des Qualitätsmanagements bei der internationalen Kooperation ENGAGE.EU. Hierbei gestalten Sie mit den internationalen Partner*innen den Bereich Qualitätssicherung und -entwicklung.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Als administrative Einheit der Universitätsverwaltung setzt sich das Team Qualitätsmanagement gemeinsam mit allen Universitätsmitgliedern für qualitativvolles Lernen und Lehren an der Universität Mannheim ein.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: Bis 31.12.2025

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden,
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
30.11.2023

Referenznummer: QM_EVA

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (postgraduales/Masterniveau)
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der wissenschaftlichen Methoden (u.a. Fragebogenkonstruktion, Auswertung von Datensätzen mit Hilfe von Statistikprogrammen, wie z.B. MS Excel, SPSS, Stata, R, Interpretation von Daten und Ableitung von Handlungsempfehlungen)
- ausgeprägte Fähigkeit zur strategischen Planung und zum konzeptionellen Arbeiten
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationstalent
- ausgeprägte Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- sicheres Auftreten, Kontakt- und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick
- sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (deutsch/englisch)
- idealerweise Berufserfahrung im Qualitätsmanagement an Hochschulen und/oder breite Kenntnisse universitärer Strukturen

Unser Angebot:

- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiheit an der Schnittstelle zwischen Studium und Lehre, Wissenschaft und Administration
- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit) und 30 Tage Jahresurlaub
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, kollegialen Team



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Jobticket Baden-
Württemberg



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Familienfreundliche
Hochschule

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2023** per

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dezernat I
Herrn Michael Gebhard
L1, 1
68161 Mannheim
sek_dez1@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Daniel Lehnert unter

daniel.lehnert@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

