



Am **Dezernat VI** ist zum 01.11.2024 eine Teilzeitstelle als

Reinigungskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Der interne Reinigungsdienst der Universität Mannheim ist für die Unterhaltsreinigung der universitären Flächen im Schloss Mannheim zuständig.

Ihre Aufgaben:

Der Tätigkeitsbereich umfasst die Reinigung der für den Hochschulbetrieb genutzten Räumlichkeiten wie Vorlesungs-, Seminar- und Büroräume, Flure und sanitäre Anlagen. Die Reinigung findet ausschließlich werktags in den frühen Morgenstunden zwischen 6 und 10 Uhr statt.

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Reinigungsbereich
- gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität

Besondere Qualifikationen können als Vorteil gewertet werden.

Unser Angebot:



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



30 Urlaubstage,
Freistellung an
Weihnachten/Silvester



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Dezernat VI ist eines von sechs Dezernaten der Universitätsverwaltung und für Organisation und Flächenmanagement zuständig. Dies beinhaltet neben dem Organisationsbereich, der Lehr- und Seminarraumverwaltung sowie der Reinigung auch Poststelle, Hausdruckerei, Registratur, Scanstelle sowie Telefon-Hotline der Universität.

Eckdaten

Start: 01.11.2024

Befristung: zur Vertretung einer Kollegin bis 31.07.2029

Eingruppierung: E 2 TV-L BW

Stunden/Woche: 15,80 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
15.10.2024

Referenznummer: VP-284

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.10.2024** per E-Mail oder Post an:

Dezernat VI - Flächenmanagement und Organisation
L 1, 1
68131 Mannheim
BewerbungDezVI@uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.