



Im Finanzdezernat ist ab sofort im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine Teilzeit-Position (E9b) als  
**Sachbearbeiter\*in Finanzen - Haushalt (M/W/D) ( 0,75 E9b TV-L)**

zu besetzen.

Die Stelle ist grundsätzlich im Umfang von mindestens 50% bis zu 75% einer Vollzeitbeschäftigung zu besetzen. Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung von voraussichtlich 2 Jahren.

### Ihre Aufgaben:

Die Haushaltsabteilung setzt die Vorgaben des Staatshaushaltsplans für die Universität Mannheim sowie die Finanz-Entscheidungen des Rektorats der Universität Mannheim um. Gemeinsam mit fünf anderen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern unterstützen Sie die Haushaltsabteilung durch Mittelabrufe und Verbuchungen von Budgets in SAP.

Das bedeutet im Detail:

- Sie buchen bewilligte Budgets für Vorhaben, die aus dem Haushalt der Universität finanziert werden,
- Sie erfassen Sondermittel des Wissenschaftsministeriums
- Sie analysieren Ausgabe-Entwicklungen in Excel,
- Sie unterstützen andere Kolleg:innen beim Mittelcontrolling,
- Sie unterstützen die Jahresabschlussarbeiten zu Mitteln, die der Jährlichkeit unterliegen.

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanzierung;
- analytische Denkweise und strukturierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung - wir arbeiten Sie ein;
- Kenntnisse in der Anwendung von Excel;
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung.

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt die Universität Mannheim zu den besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr.

### Eckdaten

<b>Start:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	Elternzeitvertretung
<b>Eingruppierung:</b>	E 9b TV-L
<b>Umfang:</b>	29,63 Stunden / Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Mannheim, Innenstadt

### Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Jobticket BW



Home Office



Sportprogramm für alle  
Beschäftigten



Zentrale Lage in der  
Mannheimer Innenstadt



Familienfreundlicher  
Arbeitsplatz



Flexible Arbeitsmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.03.2023** per Post oder E-Mail an:

Universität Mannheim  
Dezernat IV - Frau Andrea Borkenstein  
L 1, 1  
68161 Mannheim  
deziv.sekretariat@uni-mannheim.de



### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Borkenstein unter o.g. Mail-Adresse gerne zur Verfügung.