



An der **Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsmathematik** ist zum 01.06.2024 eine Teilzeitstelle als

Sekretär*in (m/w/d) (E8 TV-L)

zu besetzen.

An der Universität Mannheim ist am Dekanat der Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsmathematik eine Teilzeitstelle (derzeit 19,75 Wochenstunden) für eine/n

Sekretär*in (m/w/d)
(E8 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Aufstockung auf eine Vollzeitstelle ist langfristig gegebenenfalls möglich.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, darunter: Erste/r Ansprechpartner*in für Besucher*innen, am Telefon und per E-Mail auf Deutsch und Englisch; Erledigung von Schreibarbeiten in Deutsch und Englisch; Bearbeitung der ausgehenden und eingehenden Post für das Dekanat; Freischaltungen von Mitarbeiter*innen für das Fakultätsgebäude; Organisation von Dienstreisen für den Dekan; Schlüsselverwaltung für Räume der Fakultät
- Organisation der Prüfungsverfahren für Promovierende und Habilitierende der Fakultät
- Organisation und Einstellung der wiss. Hilfskräfte am Dekanat inklusive Budgetüberwachung
- Betreuung von Juniorprofessor*innen der Fakultät

Ihr Profil:

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder entsprechende Qualifikation
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office Anwendungen
- Bereitschaft, sich in neue Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- ein freundliches Auftreten, serviceorientiertes und proaktives Arbeiten,

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.06.2024

Eingruppierung: E 8 TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:

Fakultätsgebäude B 6, 26 Bauteil B

Bewerbungsfrist:

28.04.2024



Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Unser Angebot:

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche
Hochschule



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Jobticket Baden-
Württemberg



Internationalität



Betriebliche
Gesundheitsförderung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.04.2024** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dekanat der Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Wirtschafts-
mathematik
z. Hd. Herrn Prof. Dr. Claus Hertling
B 6, 26
68159 Mannheim
bewerbung.wim@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Stefanie Kautzmann unter

bewerbung.wim@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.