



Am Lehrstuhl für Business-to-Business Marketing, Sales & Pricing von Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Christian Homburg ist zum 01.11.2025 eine Vollzeitstelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Sekretariat

zu besetzen.

Der Lehrstuhl für Business-to-Business Marketing, Sales & Pricing von Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Christian Homburg steht international für wissenschaftliche Exzellenz und verfügt über ein erstklassiges Netzwerk in Wissenschaft und Praxis. Wir freuen uns auf engagierte und qualifizierte Bewerber*innen (m/w/d), die unser Team mit ihren Kompetenzen unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, z. B. Bearbeitung der Post, Telefonannahme und -weiterleitung sowie Bestellwesen
- Verwaltung von Dokumenten und Aktenführung, z. B. digitale Ablage und Archivierung wichtiger Unterlagen
- Organisation und Koordination von Terminen, z. B. Planung von Meetings und Telefonaten
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, z. B. Anfertigung und Beantwortung von E-Mails, Briefen und offiziellen Dokumenten.
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen, z. B. Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen akademischen Umfeld
- Ein kollegiales und motiviertes Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach geltenden Tarifbestimmungen

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Unser Team am Lehrstuhl besteht aus acht Doktorand*innen, einer Habilitantin sowie Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Christian Homburg. Gemeinsam arbeiten wir an innovativen Forschungsthemen und pflegen ein enges Netzwerk in Wissenschaft und Praxis.

Eckdaten

Start: 01.11.2025

Eingruppierung: E6 TV-L

Befristung: unbefristet

Stunden/Woche: 39,5 Stunden,
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:

Universität Mannheim Lehrstuhl für Business-to-Business Marketing, Sales & Pricing L5, 1 68131 Mannheim

Bewerbungsfrist:

21.04.2025

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.04.2025** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Lehrstuhl für Business-to-Business Marketing, Sales & Pricing
z. Hd. Alicia Pett
L5, 1
68131 Mannheim
alicia.pett@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Alicia Pett unter

alicia.pett@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.