UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre



Am **Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik – Technologiebasiertes Instruktionsdesign** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Sekretär*in (m/w/d)

zu besetzen.

Wir suchen eine engagierte Assistenz für unseren Lehrstuhl, welche unsere täglichen Abläufe effizient unterstützt und dazu beiträgt, den reibungslosen Betrieb von Lehre und Forschung sicherzustellen.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (u. a. Korrespondenz, Terminkoordination, Auskunft und Information)
- Planung und Abwicklung von Dienstreisen, Reisekostenabrechnung
- Mittelbewirtschaftung und -verwaltung der Lehrstuhl- und Drittmittelkonten (u. a. Budgetkontrolle, Belegerfassung)
- Administrative Unterstützung der Lehrveranstaltungs- und Prüfungs-planung
- Beschaffung (Bestellwesen) und Verwaltung von Materialbeständen
- Vor- und Nachbereitung von Personalanträgen
- Administration und Pflege von Datenbanken und Webseiten (z. B. Portal^2, ILIAS)

Ihr Profil:

- einschlägige Berufsausbildung mit gutem Abschluss und / oder Berufserfahrung mit entsprechenden Fachkenntnissen
- sehr gute Orthografie- und Grammatik-Kenntnisse der deutschen Sprache
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- sicherer Umgang elektronischen Büroanwendungen (u. a. Microsoft Word, Powerpoint, E-Mail, Webcontentmanagement, Cloud-Anwendungen)
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift wünschenswert
- Grundkenntnisse im Bestell- und Rechnungswesen wünschenswert
- Kenntnisse in den SAP Modulen SRH und FI sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich im Rahmen eines sich stetig verändernden Umfeldes neuen Aufgaben zu stellen und sich neue Kompetenzen anzueignen
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich der Hochschule, sind von Vorteil

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Der Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik – Technologiebasiertes Instruktionsdesign um Prof. Dr. Dr. h.c. Dirk Ifenthaler (https: www.bwl.uni-mannheim.de/ifenthaler/) beschäftigt sich mit der Gestaltung, dem Einsatz und der Wirksamkeit digitaler Technologien und Medien sowie künstlicher Intelligenz in Bildungsprozessen. Das international vernetzte Forschungsteam ist Teil der Area Wirtschaftspädagogik in der Fakultät Betriebswirtschaftslehre und biete Kurse in den Bachelor- und Master-Studiengängen Wirtschaftspädagogik an.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: E 6 TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
15.12.2026

Referenznummer: BN-518

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit einer sehr guten Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und internationalen Team
- Flexible, familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Home-Office Möglichkeit



Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche Hochschule



Telearbeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.12.2026** per E-Mail oder Post an:

Professor Dr. Dr. h.c. Dirk Ifenthaler
Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik – Technologiebasiertes Instruktionsdesign
Universität Mannheim
L4, 1
68131 Mannheim
dirk.ifenthaler@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Professor Dr. Dr. h.c. Dirk Ifenthaler unter

dirk.ifenthaler@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.