



Unter dem Dach der Universität Mannheim sind wir Deutschlands führende Business School mit einer der spannendsten Aufgaben der Zukunft: der Aus- und Weiterbildung internationaler Top-Führungskräfte. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Partnerunternehmen, unsere Studierenden und unsere Alumni und lassen uns dabei gerne an höchsten Qualitätsstandards messen. Bei uns tragen alle eine große Verantwortung. Auch auf dieser Stelle:

Studentische Hilfskraft Marketing & Communications (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Marketing & Communications-Team der Mannheim Business School bei seiner Arbeit. Dazu gehören:

- Erstellung von regelmäßigen KPI-Reportings,
- Unterstützung bei der Pflege der Webseiten,
- Recherche zu verschiedenen Themengebieten,
- zielgruppengerechte sprachliche und gestalterische Aufarbeitung von Information,
- Gestaltung und Optimierung von Power-Point-Präsentationen,
- Verwaltung der Merchandising-Artikel der Mannheim Business School.

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Einblicke in die täglichen Aufgaben einer der erfolgreichsten Business Schools Europas

Können Sie folgende Fragen mit „ja“ beantworten?

- Ich besitze sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen?
- Ich verfüge über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse?
- Ich arbeite in hohem Maße eigenständig, zuverlässig und sorgfältig?
- Ich bin kreativ und bringe gerne neue Ideen ein?
- Ich bin zeitlich flexibel?

Dann bewerben Sie sich bei uns unter

<https://www.mannheim-business-school.com/de/die-institution/mbs-als-arbeitgeber/>.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Tätigkeitsumfang: 20 bis 30 Stunden/Monat

Kontakt: Herr Ralf Bürkle (Director Marketing & Communications)
Mannheim Business School gGmbH, L5, 6, 68131 Mannheim
Telefon: +49 621 181 1476; buerkle@mannheim-business-school.com