



Am **Dezernat IV** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

## Bank- und Debitorenbuchhalter\*in (m/w/d)

zu besetzen.

Am Dezernat IV sind zum nächst möglichen Zeitpunkt mehrere Stellen (insgesamt 125%) als Bank- und Debitorenbuchhalter\*in, teilweise befristet (25%) zu besetzen. Eine Entfristung der 25% wird angestrebt.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar, verschiedene Arbeitszeitmodelle sind möglich.

### Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus ist sie Ansprechpartnerin bei steuerrechtlichen Fragestellungen.

Wir suchen neue Kolleginnen/neue Kollegen, die im Team der Bank- und Debitorenbuchhaltung eingesetzt werden können. Sie arbeiten dabei mit dem SAP-Modul FI und der Bankensoftware SFIRM.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst:

Bankbuchhaltung:

- Abrufen, Verarbeiten und Archivieren von Kontoauszügen (elektronisch und manuell),
- Versand von Zahldateien über ein Electronic-Banking-Programm,
- Zuordnung von Geldbewegungen auf Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten,
- Abgleich der Bankverrechnungskonten,
- Nachbearbeitung von Konten mit durchlaufenden Geldern.

Debitorenbuchhaltung:

- Buchung und Bearbeitung von Debitorenrechnungen und -gutschriften,

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist in drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzverwaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne, interne Budgetplanungen. Das Jahresbudget umfasst 150 Millionen EUR.

### Eckdaten

**Start:** zum nächst möglichen Zeitpunkt

**Befristung:** unbefristet, 25% befristet bis 31.12.2026

**Eingruppierung:** E 6 TV-L BW

**Stunden/Woche:** insgesamt 49,375 (125%) Stunden, die Stellen sind grundsätzlich teilbar

**Arbeitsort:** Mannheim, Innenstadt

**Bewerbungsfrist:** 17.01.2025

**Referenznummer:** VP-311

einschließlich Sachkontenzuordnung,

- Erstellung von Ausgangsrechnungen der Universität,
- Anlage und Freigabe von Debitorenstammdaten,
- Klärung offener Posten und ungeklärter Zahlungseingänge,
- Archivierung von Belegen.

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossene Ausbildung im Steuerwesen,
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
- strukturierte verantwortungsvolle Arbeitsweise,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP ERP Software sowie von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte),
- hohe Service- und Kundenorientierung, gutes Kommunikationsverhalten, selbständiges Arbeiten, Engagement und Teamfähigkeit.

#### Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und verantwortungsbewusste Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Betriebliche  
Altersvorsorge für den  
öffentlichen Dienst



Familienfreundliche  
Hochschule



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Sportprogramm für  
alle Beschäftigten



Jobticket Baden-  
Württemberg



Telearbeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#).**

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Abteilungsleitung  
Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern Frau Tesch unter

[carmen.tesch@uni-mannheim.de](mailto:carmen.tesch@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.

#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

