



An der **Fakultät BWL der Universität Mannheim** ist zum 15.07.2024 eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Dean's Office im Bereich National & International Letters of Recommendations (m/w/d)

zu besetzen.

Das Dekanat der Fakultät BWL der Universität Mannheim sucht zum 15. Juli 2024 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 25-30h monatlich.

Ihre Aufgaben:

- Koordination aller nationalen und internationalen Gutachtenanfragen von Studierenden und Alumni
- Kommunikation mit allen Lehrstühlen der Fakultät BWL
- Koordination mit internationalen Universitäten und nationalen Stipendiengebern
- in Absprache Unterstützung im Bereich nationale Akkreditierung und Forschungsevaluationen

Ihr Profil:

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gutes Sprachvermögen
- Achtsamkeit für das Detail
- Gute Kenntnisse von MS Office (Word und Excel)
- 25-30h Zeit/Monat
- Möglichst Bereitschaft für zweitägigen Arbeitseinsatz pro Woche (Home Office möglich)
- Vorzugsweise längerfristige Beschäftigung (10-12 Monate)

Unser Angebot:

- Interessante Aufgaben und ein großartiges Team von studentischen Hilfskräften
- Einblick in die Arbeitsabläufe einer internationalen Business School
- Ggf. arbeiten im Home-Office möglich

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Mannheimer Fakultät für Betriebswirtschaftslehre gehört zu den führenden Business Schools in Europa. Sie steht für erstklassige Forschung, Internationalität und ausgeprägte Praxisorientierung. Innovative Lehre und ein konsequentes Qualitätsmanagement sorgen für beste Studienbedingungen. Dies bestätigen erfolgreiche Rankingplatzierungen und unsere Dreifachakkreditierung bei AACSB, EFMD (EQUIS) und AMBA.

Eckdaten

Start: 15.07.2024

Befristung: Vorzugsweise längerfristige Beschäftigung (10-12 Monate)

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 25-30h Stunden

Arbeitsort:

Dekanat der Fakultät BWL in L5, 5 und ggf. Home Office

Bewerbungsfrist:

22.04.2024

Referenznummer: Letters of international recommendations_0324



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Internationalität



Diversität



Telearbeit



Positives Arbeitsklima

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.04.2024** per E-Mail oder Post an:

L 5, 5
68131 Mannheim
benjamin.pfleger@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Benjamin Pfleger unter

benjamin.pfleger@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.