



In der **Abteilung Kommunikation** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

studentische Hilfskraft für die Intranet-Redaktion mit Schwerpunkt Geschlechtersensible Sprache (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universität Mannheim entwickelt im Rahmen des **Audits „Vielfalt gestalten“** eine nachhaltige Diversitätsstrategie, die konkrete Maßnahmen beinhaltet. Eine wichtige Maßnahme zur Anerkennung der Vielfalt der Universitätsmitglieder ist ihre sprachliche Repräsentation. Das Rektorat hat deshalb entschieden, zukünftig genderneutrale Formulierungen oder den sogenannten Genderstern in der Kommunikation der Universität zu verwenden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege des Intranets, insbesondere bei der Integration genderneutraler Formulierungen auf den bestehenden Intranetseiten und in Dokumenten
- allgemeine Mitarbeit in der Abteilung Kommunikation

Ihr Profil:

- Sensibilität für Diversitätsthemen und Erfahrung mit geschlechtersensibler Sprache
- sehr gutes Sprachgefühl sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen, idealerweise mit TYPO3
- Sicherheit im Umgang mit MS Office-Programmen
- schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten, gutes Zeitmanagement, Flexibilität

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, bei der Diversitätsarbeit der Universität Mannheim mitzuwirken
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die **Abteilung Kommunikation** verantwortet die interne und externe Kommunikation der Universität Mannheim. Sie ist zuständig für die allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, interne Kommunikation, Forschungskommunikation, Online-PR und Social Media, Corporate Publishing und Stipendien. Das Team wurde mehrfach national und international ausgezeichnet.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit (mindestens ein Jahr) interessiert.

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 9 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort: Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist: 24.09.2023



Positives Arbeitsklima



Diversität



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.09.2023** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Rektorat, Abt. Kommunikation
68131 Mannheim
komma@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Patrick Kullmann unter

kullmann@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.