



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Assistenz im Projekt- und Umfragemanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Das German Internet Panel (GIP) ist eine langfristige Studie an der Universität Mannheim. Das GIP untersucht individuelle Einstellungen und Präferenzen, die in politischen und wirtschaftlichen Entscheidungsprozessen relevant sind. Zu diesem Zweck werden regelmäßig Personen in ganz Deutschland zu den verschiedensten Themen online befragt. Das GIP ist organisatorisch an der Universitätsbibliothek Mannheim verankert.

Ihr Auftrag:

Sie unterstützen die Leitung des GIP mit Ihrer Expertise in Verwaltungs- und Finanzfragen, koordinieren Datennutzer*innen und Befragte und beteiligen sich an der Öffentlichkeitsarbeit des GIP.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung der Vertragsbeziehungen zu Dienstleistern und Kunden
- Vorbereitung und Begleitung von Vergabeverfahren
- Operatives Finanzmanagement und Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten für die Universitätsleitung
- Betreuung von Datennutzer*innen vor Ort
- Mitarbeit beim Management der Panelteilnehmer*innen, insb. Kommunikationsmaßnahmen und Verwaltung von Incentives
- Mitarbeit bei der Pflege der GIP-Homepage und der Kommunikation von neuen Inhalten über verschiedene Kanäle

Ihr Profil:

- Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums an einer (dualen) Hochschule (mind. Bachelorabschluss) / ein Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägigen Berufserfahrungen und gleichwertigen Fachkenntnissen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Beherrschung digitaler Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Eckdaten

Start: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 30.06.2027

Eingruppierung: E 9b TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
22.10.2023

Referenznummer: UB-205

- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- gute Kenntnisse in Textredaktion und Gestaltung von Dokumenten mit Hilfe von Microsoft Office
- wünschenswert sind Erfahrungen um Umfragemanagement oder Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit und Kundenbetreuung

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Tobias Rettig (Leiter des GIP) unter

tobias.rettig@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.