

Die Mannheim Business School ist das organisatorische Dach für Management-Weiterbildung an der Universität Mannheim und eine der führenden Institutionen ihrer Art in Europa. In unseren innovativen Programmangeboten bringen wir Wirtschaft und Bildung zusammen und bieten ein dynamisches, internationales und teamorientiertes Arbeitsumfeld. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Unternehmenspartner, unsere Studierenden und unsere Alumni und lassen uns dabei gerne an höchsten Qualitätsstandards messen.

Für unser **Executive Education Team** suchen wir ab Februar 2020 für die Dauer von mindestens 12 Monaten

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Was wir bieten

- Zusammenarbeit mit einem jungen und dynamischen Team
- Einblicke in die täglichen Aufgaben einer der erfolgreichsten Business Schools Europas
- Mitarbeit bei der Organisation und Administration von maßgeschneiderten Firmenprogrammen
- Unterstützende Betreuung der Firmenprogramme vor Ort (vor- und nachmittags)
- Durchführung von Internetrecherchen
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Kursmaterialien
- Standortübergreifendes Stock Management
- Unterstützung im Back Office während Programmpausen

Können Sie folgende Fragen mit „ja“ beantworten?

- Ich bin motiviert und suche spannende Praxiserfahrungen?
- Ich arbeite eigenständig und bin zugleich ein guter Teamplayer?
- Ich bin zuverlässig und übernehme gerne Verantwortung?
- Ich verfüge über gute Deutsch- und Englischkenntnisse?
- Ich besitze gute Kenntnisse in MS Office?
- Ich bin ein Organisationstalent und zeitlich flexibel?
- Ich bin kreativ und bringe gerne eigene Ideen ein?
- Ich stehe mindestens 12 Monate lang zur Verfügung?

Dann bewerben Sie sich bei uns unter <https://www.mannheim-business-school.com/de/die-institution/mbs-als-arbeitgeber/>.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Tätigkeitsumfang: 32 Stunden/Monat

Kontakt:

Mannheim Business School gGmbH
L5, 6
68131 Mannheim

Telefon: +49 621 181 1281