

## Stellenausschreibung

Das **Dekanat der Philosophischen Fakultät** sucht zum **01. Februar 2020** zur  
Unterstützung im **Bereich Social Media**  
eine  
**ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**  
**30 Stunden im Monat**

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung der verschiedenen Informations- und Kommunikationskanäle der Fakultät, z. B. Homepage, Facebook
- Suche, Koordination und Auswahl von interessanten Neuigkeiten, vor allem für Studierende, und Verbreitung der zugehörigen Informationen auf den jeweils geeigneten Kanälen
- Erstellung der Newsletter für die Studierenden (B.A. und B.A. Kultur und Wirtschaft sowie Lehramt Gymnasium)
- Aufbereitung von Informationen zu Veranstaltungen der Fakultät für die Informations- und Kommunikationskanäle, z. B. Summer School, Absolventenfeier, Fit for Abroad etc.

### Ihre Qualifikationen:

- Erfahrung in der Betreuung von Social Media-Auftritten
- Freude am Verfassen von Texten
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen und CMS-Kenntnisse erwünscht
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständige, sorgfältige und kreative Arbeitsweise, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft

### Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten, eigene Ideen einbringen und umsetzen zu können

Wenn Sie zu einem Mitglied des Dekanatsteams der Philosophischen Fakultät werden wollen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



Ihre Bewerbung (E-Mail) richten Sie bitte **bis zum 15. Dezember 2019** in Form einer einzigen PDF an:

**Florian Dorner**

**Studiengangsmanagement**

**Dekanat der Philosophischen Fakultät**

**Kaiserring 14-16, Raum 612**

**D-68131 Mannheim**

**Tel: (+49) 0621 181-3928**

**E-Mail: bakuwi@phil.uni-mannheim.de**

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.