



Foto: Anna Logue

An der Universitätsbibliothek Mannheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Referent/in für Volkswirtschaftslehre und Forschungsdatenmanagement (m/w/d) (TV-L E13)

zu besetzen. 50% der Stelle ist unbefristet zu besetzen, weitere 50% sind auf 4,5 Jahre befristet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Universität Mannheim hat traditionell einen Schwerpunkt im Bereich Wirtschaftswissenschaften und belegt hier regelmäßig Spitzenplätze in nationalen und internationalen Rankings. Ein enger Kontakt zur sehr international ausgerichteten Abteilung Volkswirtschaftslehre mit ihren rund 45 (Junior-) Professuren und ca. 800 Studierenden ist daher ein wichtiges Anliegen der Universitätsbibliothek. Im Fokus stehen neben der adäquaten Literaturversorgung für die Fächer und einem breiten Angebot von Informationskompetenzveranstaltungen für Bachelor-, Master- und Promotionsstudenten auch Beratungen der Wissenschaftler im Bereich Forschungsdatenmanagement. Die Universitätsbibliothek betreibt das Forschungsdatenzentrum der Universität, das Services für Forschungsdatenmanagement für alle Fachdisziplinen der Universität anbietet.

Ihr Auftrag:

Mit Ihrer wirtschaftswissenschaftlichen Kompetenz verantworten Sie die Literatur- und Informationsversorgung für das Fachgebiet VWL weiter und agieren als Bindeglied zwischen Bibliothek und Fachdisziplin.

Sie entwickeln die Services des Forschungsdatenzentrums konzeptionell weiter und tragen die Services in die Universität hinein.

Mit Ihrem Interesse an der Digitalisierung von Workflows unterstützen sie das Team der UB im universitätsweiten Projekt zur Digitalisierung administrativer Prozesse.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Fachreferats Volkswirtschaftslehre
- Bereitschaft zur Unterstützung weiterer Fachreferate
- Weiterentwicklung des Informationsangebotes im Internet für den Bereich VWL bzw. Wirtschaftswissenschaften allgemein
- Vermittlung von Informationskompetenz an Studierende und Lehrende

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 50 % unbefristet, 50% befristet auf 4,5 Jahre

Eingruppierung: TV-L E13

Umfang: 100% (derzeit 39,5 Wochenstunden), teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-22/12

Bewerbung bis 01.06.2022 an die

**Direktorin der
Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de**

Ihr Ansprechpartner:
Dr. Annette Klein (Stellv.
Bibliotheksdirektorin)

annette.klein@bib.uni-mannheim.de

- Beratung und Schulung im Bereich Forschungsdatenmanagement
- Konzeptionelle Entwicklung von Services im Bereich Forschungsdatenmanagement
- Konzeption und Umsetzung von Services zu Datenmanagementplänen
- Mitarbeit im Team der UB im universitätsweiten Projekt zur Digitalisierung administrativer Prozesse

Vorausgesetzt wird:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Universitätsstudium (Master oder vergleichbar)
- Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder einen Abschluss als Master in Library and Information Science (MALIS) bzw. Bereitschaft diesen berufsbegleitend zu erwerben
- Nachgewiesene Erfahrungen im Bereich Forschungsdatenmanagement
- Interesse an der Digitalisierung von Forschung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, eine ausgeprägte Serviceorientierung, sehr gute Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell (mit bis zu 50% Telearbeit), 30 Tage Jahresurlaub,
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>), je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der Referenznummer **UB-22/12** bis zum **01.06.2022** an die

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität im Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags.

Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Annette Klein, stellv.

Bibliotheksdirektorin, zur Verfügung (annette.klein@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität im Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags.

Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.