



Foto: Anna Logue

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Vollzeitstelle als

Referent/in für Forschungsdatenmanagement und Digitalisierung (m/w/d) (E 13 TV-L) zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen von Beurlaubungen bis zum 31.12.2023 befristet und grundsätzlich teilbar.

Die Universitätsbibliothek ist als zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim zuständig auch für die Unterstützung der Digitalisierung der Forschung. Die Universitätsbibliothek betreibt das Forschungsdatenzentrum der Universität, das Services für Forschungsdatenmanagement für alle Fachdisziplinen der Universität anbietet. Dazu gehören auch differenzierte Services im Bereich Digitalisierung und automatische Texterkennung (OCR).

Ihr Auftrag:

Mit Ihrem Kommunikationstalent und Ihrem guten Verständnis für Data Literacy in den Digital Social Sciences und Humanities bringen Sie sich maßgeblich in die Weiterentwicklung des Forschungsdatenzentrums der Universität Mannheim ein und tragen die Services in die Universität hinein.

Ihre Expertise im Bereich Forschungsdatenmanagement, Digitalisierung und automatische Texterkennung (OCR) macht Sie zu einer gesuchten Ansprechperson für Wissenschaftler:innen der Universität und Kolleg:innen im universitätsweiten Projekt zur Digitalisierung administrativer Prozesse.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Schulung im Bereich Forschungsdatenmanagement, insbesondere in den Digital Social Sciences und Humanities
- Beratung und Schulung von Nutzer:innen zur Verwendung von OCR-Tools zur automatischen Texterkennung und Transkription
- Ausbau der Informationsseiten des FDZ zum Forschungsdatenmanagement
- Konzeptionelle Betreuung der Migration des Forschungsdatenrepositoriums auf eine andere Software
- Mitarbeit im Team der UB im universitätsweiten Projekt zur Digitalisierung administrativer Prozesse

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: bis 31.12.2023

Eingruppierung: E 13 TV-L

Umfang: 100% (derzeit 39,5 Stunden/Woche), teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-22/13

Bewerbung bis **01.06.2022** an die

**Direktorin der
Universitätsbibliothek Mannheim**
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Annette Klein (Stellv. Bibliotheksdirektorin)

annette.klein@bib.uni-mannheim.de

Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Gute Kenntnisse in Forschungsdatenmanagement
- Erfahrungen in Text- und Layouterkennung für digitalisierte Dokumente und in Webredaktion
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Didaktische Kenntnisse und Erfahrungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit digitalen Kommunikationsinstrumenten

Wünschenswert:

- Kenntnisse von Metadatenstandards im Bereich von Forschungsdaten
- Grundkenntnisse von typischen strukturierten Datenformaten (JSON, XML)
- Grundkenntnisse in Typo3

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell (inkl. bis zu 50% Telearbeit), 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-22/13** bis zum **01.06.2022** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Annette Klein, Stellv. Bibliotheksdirektorin, zur Verfügung (annette.klein@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.