



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksoberinspektor*in / Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek sucht Sie als Mitarbeiter*in für vielfältige Tätigkeiten in zwei verschiedenen Bereichen:

Zum einen übernehmen Sie Aufgaben im Bereich Publikationsservices und Forschungsunterstützung. Hier unterstützen Sie die Wissenschaftler*innen der Universität bei der Open-Access Publikation und kümmern sich um die Pflege ihrer Publikationsdaten.

Zum anderen sind Sie Teil des Teams des Bibliotheksbereiches Schloss Schneckenhofs und übernehmen hier Aufgaben in den zentralen Informationsdiensten sowie im Bereich Social Media Dienste

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Kommunikation zu Open Access, u. a. für die Veröffentlichung von Open-Access-Monografien und Veröffentlichungen von Schriftenreihen und Zeitschriften auf MAJOURNALS
- Abwicklung von Publikationsgebühren
- Prüfung von Lizenzen für Open-Access-Zweitveröffentlichungen
- Mitarbeit bei der Universitätsbibliographie
- Mitarbeit im Bereich der zentralen Informationsdienste der Universitätsbibliothek
- Mitarbeit im Bereich Social Media Dienste
- First Level Support für die technische Ausstattung innovativer Bibliotheksbereiche
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen in den Bibliotheksbereichen
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks-

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: A 10

Stunden/Woche: 41,0 Stunden,
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Bewerbungsfrist:
25.06.2025

Referenznummer: UB-367

und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Gute Kenntnisse der wissenschaftlichen Publikationsprozesse besonders im digitalen Umfeld
- Interesse an Open Science
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten, sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Erfahrungen in gängigen EDV-Anwendungen
- Fähigkeit, sich in innovative Bibliothekstechnologien einzuarbeiten, z. B. Virtual Reality
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- Einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW



Familienfreundliche
Hochschule



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Deutschlandticket



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Umfangreiches
Fortbildungsangebot

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 25.06.2025.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Annette Klein (Stellv. Bibliotheksdirektorin) unter

annette.klein@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

