UNIVERSITÄT MANNHEIM

UB UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK MANNHEIM



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Data, Project und Community Manager (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen des DFG-Projektes **FAIR Corpus: Ein kuratierter Datensatz für das Training und die Evaluation von KI-Assistenzsystemen im Forschungsdatenmanagement und in der Open Science** auf 24 Monate befristet.

Das FAIR-Corpus-Projekt hat zum Ziel, den ersten offen lizenzierten, hochwertigen Datensatz für das Training und die Evaluation von KI-Assistenzsystemen zu erstellen, die speziell auf Forschungsdatenmanagement (FDM) und Open Science (OS) ausgerichtet sind. Das Korpus wird Tausende kuratierte Dokumente enthalten, darunter Datenmanagementpläne, Richtlinien, Schulungsmaterialien, Standards und Open-Access-Veröffentlichungen. Es wird mit Metadaten angereichert und in Formate überführt, die für KI-Training, Feintuning, Evaluation und Retrieval-Augmented Generation geeignet sind. Das Korpus soll eine zentrale Grundlage für die Entwicklung vertrauenswürdiger, domänenspezifischer KI-Assistenzsysteme im Bereich FDM und OS bilden – an Universitäten, Forschungsdatenzentren sowie in nationalen und internationalen Forschungsinfrastrukturen.
Die Arbeitssprachen im Projekt sind Deutsch und Englisch.

Ihr Auftrag:

Die Stelle verbindet auf besondere Weise Forschungsdatenmanagement, Projektmanagement und Community Management. Sie gestalten die Data Governance und nachhaltige Bereitstellung des FAIR Corpus, begleiten die organisatorische Umsetzung des Projekts und fördern die Einbindung relevanter Fachcommunities. Gemeinsam mit dem Data-Science- und Data-Curation-Team entwickeln Sie Strukturen und Prozesse, die eine langfristige Nachnutzung und gemeinschaftliche Weiterentwicklung des Korpus ermöglichen.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung von Data-Stewardship- und Data-Governance-Konzepten einschließlich Datenmanagementplanung, Metadaten, Lizenzierung, Provenienz und Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Durchführung der Veröffentlichung des FAIR Corpus in

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 24 Monate

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 29,6 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Bewerbungsfrist:
29.11.2026

Referenznummer: UB-513

geeigneten Forschungsdatenrepositorien einschließlich Dokumentation, Versionierung und langfristiger Bereitstellung
- Planung und Organisation der Projektabläufe, Überwachung von Meilensteinen und Deliverables sowie Aufbereitung der Ergebnisse für Projektberichte
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Stakeholder-Workshops sowie Kommunikation der Projektergebnisse in nationalen und internationalen Forschungsdatenmanagement- und Open-Science-Communities
- Entwicklung eines nachhaltigen, communitybasierten Governance-Modells einschließlich Verfahren für externe Beiträge, Aktualisierungen und die Weiterentwicklung des Korpus
- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit relevanten Forschungsinfrastrukturen und Fachcommunities sowie Unterstützung der wissenschaftlichen Dissemination

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), idealerweise in Informatik oder einer verwandten Fachrichtung
- Kenntnisse im Forschungsdatenmanagement, in Open Science und im Umgang mit Forschungsdaten
- Erfahrung in der Organisation und Umsetzung wissenschaftlicher Projekte oder vergleichbarer Vorhaben
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Projektbeteiligten
- Interesse an Data Stewardship, Data Governance und der nachhaltigen Bereitstellung von Forschungsdaten
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wünschenswert sind:

- Erfahrung in Data Stewardship, der Erstellung von Datenmanagementplänen und der Anwendung der FAIR- und CARE-Prinzipien
- Kenntnisse in der Forschungsdatenpublikation, Metadatenstandards, Lizenzierung und Nutzung von Forschungsdatenrepositorien
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Workshops sowie in Community Engagement und Stakeholder-Kommunikation
- Kenntnisse im Umgang mit GitHub, Git-basierten Workflows und kollaborativen Open-Science-Prozessen
- Erfahrung in der Entwicklung nachhaltiger Datenmanagement- und Community-Governance-Konzepte
- Kenntnisse nationaler und internationaler Forschungsdateninfrastrukturen, insbesondere der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) und der European Open Science Cloud (EOSC)

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit nationalen und internationalen Partnern

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitätscampus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- ein flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Innovatives, universitäres Arbeitsumfeld



Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche Hochschule



Internationalität



Deutschlandticket



Sportprogramm für alle Beschäftigten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 29.11.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Irene Schumm (Leiterin der Forschungsdatenzentrums) unter

irene.schumm@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.