

In der Abteilung Rechtswissenschaft der Universität Mannheim ist zum **nächst möglichen Zeitpunkt** eine Stelle mit 100% (derzeit 39,5 Stunden/Woche) als

Verwaltungsmitarbeiterin/-mitarbeiter (E 14 TV-L)

für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Aufgaben:

- Operative Geschäftsführung der Abteilung, Unterstützung des Abteilungsvorstandes bei seiner Arbeit sowie Vorbereitung strategischer Entscheidungen des Abteilungsrates,
- Haushalts- und Personalfragen der Abteilungsverwaltung,
- Leitung und Koordination der Abteilungsverwaltung,
- Planung und Umsetzung von Studienreformen,
- Neuschaffung und Weiterentwicklung von Satzungen und Ordnungen,
- Prüfung von rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Abteilungsverwaltung,
- Vorbereitung von Berichten, Struktur- und Entwicklungsplänen sowie Begleitung von Akkreditierungsverfahren.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium, möglichst der Rechtswissenschaften,
- erfolgreich abgeschlossene zweite juristische Staatsprüfung ist von Vorteil,
- Kommunikationskompetenz, ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Handeln,
- Kenntnisse im Haushalts-, Personal- und Hochschulrecht sowie Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil,
- Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Die Universität Mannheim ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen, daher werden entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt. Bewerbungen werden bis zum **15. September 2018** erbeten an:



Prof. Dr. Ralf Müller-Terpitz
Dekan und Abteilungssprecher der Abteilung Rechtswissenschaft
Universität Mannheim
68131 Mannheim

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden. Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.