



Am **Bereich Universitätsförderung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

## Sachbearbeiter\*in Alumnimanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universitätsförderung der Universität Mannheim verantwortet den Bereich „Fundraising und Netzwerke“. Dazu gehört die strategische und operative Organisation aller Segmente des Fundraisings inklusive Bindungsaufbau, Betreuung, Führen von Fundraisinggesprächen sowie Maßnahmen zur Erhöhung der Spendenbereitschaft. Für eine erfolgreiche Umsetzung bedarf es einer guten Datenbasis an Alumnikontakten, eines gepflegten CRM-Tools sowie der Organisation, Durchführung, Nachbereitung sowie Evaluierung von Fundraising-Kommunikationsmaßnahmen, wie Kampagnen und Veranstaltungen. Insbesondere im Aufbau einer Alumni-Datenbasis mit einem Vorprojekt-CRM-Datenbank liegt der Fokus der Arbeit dieser Stelle.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit beim Vorprojekt-CRM, das für Alumni-Management eingesetzt werden kann
- Eigenständige Entwicklung eines Vorschlages für das Rollen- und Rechte-management
- Mitwirkung bei datenschutzrechtlichen Fragen der Absolvent\*innendaten
- Auswahl und Qualifizierung der notwendigen der Daten
- Aufbereitung der Daten und Vorbereitung für den Import
- Eigenständige Implementierung und Pflege der Daten
- Ansprechpartner bei Änderung der Alumni-Daten
- Konzeption einer Ansprachestrategie
- Unterstützung der Leitung Universitätsförderung

### Ihr Profil:

- Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Projektmanagement, CRM-Management und/oder Marketing
- Gutes Zahlenverständnis, analytische Denkweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen (Deutsch und Englisch)
- Eigeninitiative, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, verschiedene Perspektiven einzunehmen

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Der Bereich Universitätsförderung ist Teil des Rektorates und befindet sich im Aufbau.

### Eckdaten

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Wir sind an einer Anschlussbeschäftigung interessiert.

**Eingruppierung:** bis E 11 TV-L BW

**Stunden/Woche:** 19,75 Stunden

**Bewerbungsfrist:**  
30.10.2024

- Geschick im Aufbau und Ausbau von Netzwerken
- Kompetenz im Umgang mit digitalen und sozialen Medien, Newsletter-Tools und den gängigen MS-Office Programmen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Bitte beachten Sie: Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Wir sind an einer Anschlussbeschäftigung interessiert.

### Unser Angebot:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.  
Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.



Positives Arbeitsklima



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Betriebliche  
Altersvorsorge für den  
öffentlichen Dienst



Diversität



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.10.2024** schriftlich oder per E-Mail an:

**Universität Mannheim**  
**Rektoratsbüro**  
**Frau Sabrina Scherbarth**  
**Schloss**  
**68161 Mannheim**  
sabrina.scherbarth@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Sabrina Scherbarth unter [sabrina.scherbarth@uni-mannheim.de](mailto:sabrina.scherbarth@uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.



### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.