



In der **Abteilung Kommunikation** sind zum 1. März/ 1. April 2025 **zwei** Teilzeitstellen als

## **(Studentische) Aushilfe im Bereich Stipendien der Universität Mannheim (m/w/d)**

zu besetzen.

Die **Abteilung Kommunikation** der Universität Mannheim verantwortet die interne und externe Kommunikation der Universität Mannheim. Sie ist zuständig für die allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, interne Kommunikation, Forschungskommunikation, Online-PR und Social Media, Corporate Publishing und Stipendien. Das Team wurde mehrfach national und international ausgezeichnet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zuarbeit und Unterstützung bei der Verwaltung von den drei Stipendienprogrammen Deutschlandstipendium, Mannheim-Stipendium und Mannheimer Chancenstipendium
- Unterstützung bei der Datenbankpflege
- Zuarbeit bei der Bearbeitung der Bewerbungen und dem Erstellen von Dokumenten
- Recherche neuer Stipendienggeber\*innen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Stipendienfeier

### **Ihr Profil:**

- gutes Sprachgefühl
- große Sorgfalt, Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Technikaffinität
- Kenntnisse in Microsoft Office

Wir wünschen uns: Deutschkenntnisse mind. auf C1-Niveau.

### **Unser Angebot:**

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

#### **Eckdaten**

**Start:** 1. März/ 1. April 2025

**Befristung:** bis zu 1 Jahr

**Eingruppierung:** E 3 TV-L BW

**Stunden/Woche:** ca. 7 Stunden

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Schloss

**Bewerbungsfrist:**  
15.01.2025



Positives Arbeitsklima



Diversität



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Arbeitsplatz im  
historischen Schloss

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.01.2025** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim**  
**Luisa Gebhardt**  
**Abteilung Rektorat**  
**L1, 1**  
**68161 Mannheim**  
**[luisa.gebhardt@uni-mannheim.de](mailto:luisa.gebhardt@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Luisa Gebhardt (sie/ihr) unter

[luisa.gebhardt@uni-mannheim.de](mailto:luisa.gebhardt@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.