

Maßgeblich und rechtlich verbindlich ist nur der in den Bekanntmachungen des Rektorats veröffentlichte Text. Bei der vorliegenden Version handelt es sich lediglich um eine nichtamtliche Lesefassung der Prüfungsordnung.

## **Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“**

**vom 5. Mai 2011**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 12/2011 vom 9. Mai 2011, S. 16 ff.)

**1. Änderung vom 7. März 2013**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 07/2013 (Teil 1) vom 21. März 2013, S. 26 ff.)

**2. Änderung vom 03. Juni 2013**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 15/2013 vom 12. Juni 2013, S. 38 ff.)

**3. Änderung vom 30. Juni 2015**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 18/2015 vom 09. Juli 2015, S. 46 ff.)

**4. Änderung vom 04. Mai 2018**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 12/2018 vom 14. Mai 2018, S. 11 ff.)

**5. Änderung vom 04. Juni 2019**

(Bekanntmachungen des Rektorats Nr. 14/2019 vom 11. Juni 2019, S. 11 f.)

Soweit die Prüfungsordnung bei der Bezeichnung von Personen ausschließlich die männliche Form verwendet, schließt diese Frauen in der jeweiligen Funktion ausdrücklich mit ein.

### **Inhaltsverzeichnis**

Abschnitt 1: Allgemeiner Teil.....	3
§ 1    Regelungsgegenstand .....	3
§ 2    Ziel des Studiums .....	3
§ 3    Prüfungsausschuss.....	3
§ 3a Studienbüros.....	4
Abschnitt 2: Studienorganisation und -aufbau.....	5
§ 4    Regelstudienzeit, ECTS-Punkte, zeitlicher Aufwand, maximale Studiendauer.....	5
§ 5    Aufbau des Studiengangs, Musterstudienpläne, Modulkatalog .....	5
§ 6    Pflichtmodule .....	6

## Prüfungsordnung für den Master of Laws (LL.M.)

---

§ 7	Wahlmodule Rechtswissenschaft .....	6
§ 8	Wahlmodule Wirtschaftswissenschaften .....	6
§ 9	Internationale Wahlmodule und Schlüsselqualifikationen.....	6
§ 10	Auslandsstudium .....	7
§ 11	Überschneidungen mit Modulen aus vorangegangenen Studiengängen .....	7
Abschnitt 3: Prüfungsordnung .....		7
Erster Unterabschnitt: Allgemeine Vorschriften.....		7
§ 12	Prüfer, Beisitzer .....	7
§ 13	Prüfungsleistungen .....	8
§ 14	Hilfsmittel, Redlichkeit .....	8
§ 15	Nachteilsausgleich .....	9
§ 16	Sprache der Prüfungsleistungen .....	10
§ 17	Anrechnung von Prüfungs- und sonstigen Leistungen .....	10
§ 18	Zulassung zu Prüfungen, Anmeldung, Prüfungstermine .....	11
§ 18a	Verlängerung von Prüfungsfristen.....	11
§ 18b	Flexible Fristen .....	12
§ 19	Rücktritt, Versäumnis .....	12
§ 20	Täuschung, Ordnungsverstoß .....	13
§ 21	Ungültigkeit von Prüfungen und Prüfungsleistungen.....	14
§ 22	Verfahrensfehler .....	14
§ 23	Bewertung der Prüfungsleistungen, Notenbildung .....	15
§ 24	Modulnoten.....	16
§ 25	Endnote .....	17
§ 26	Bestehen und Nichtbestehen, Erwerb von ECTS-Punkten.....	17
§ 27	Wiederholung von Prüfungsleistungen .....	17
Zweiter Unterabschnitt: Masterarbeit .....		18
§ 28	Zweck der Masterarbeit .....	18
§ 29	Bearbeitungszeit, Abgabe, Formalien.....	18
§ 30	Thema der Masterarbeit, Betreuung .....	19
§ 31	Erst- und Zweitkorrektur; Bewertung der Masterarbeit, ECTS-Punkte .....	19
§ 32	Wiederholung der Masterarbeit.....	19
Dritter Unterabschnitt: Erwerb des Mastergrades .....		20
§ 33	Masterprüfung.....	20
§ 34	Abschlussgrad .....	20

§ 35	Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement .....	20
Abschnitt 4: Schlussbestimmungen .....		21
§ 36	Schutz personenbezogener Daten .....	21
§ 37	Einsicht in die Prüfungsarbeiten und -akten .....	21
§ 38	Inkrafttreten .....	21

## ABSCHNITT 1: ALLGEMEINER TEIL

---

### § 1     REGELUNGSGEGENSTAND

---

<sup>1</sup>Die Studien- und Prüfungsordnung regelt Ziele, Aufbau und Gliederung des Studiums sowie Aufbau und Verfahren der Prüfungen im konsekutiven Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ der Universität Mannheim. <sup>2</sup>Soweit im Folgenden bei der Bezeichnung von Personen die männliche Form verwendet wird, schließt diese Frauen in der jeweiligen Funktion ausdrücklich mit ein.

---

### § 2     ZIEL DES STUDIUMS

---

<sup>1</sup>Der Studienabschluss „Master of Laws (LL.M.)“ bildet den zweiten berufsqualifizierenden Abschluss (konsekutive Ausrichtung). <sup>2</sup>Auf Basis eines erfolgreich abgeschlossenen ersten berufsqualifizierenden Studienabschlusses aus dem Bereich der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder sonstiger, als fachverwandt anerkannter Studienrichtungen werden vertiefte Kenntnisse des Rechts, insbesondere der wirtschaftsnahen Teildisziplinen, sowie der Wirtschaftswissenschaften erworben.

---

### § 3     PRÜFUNGSAUSSCHUSS

---

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation und die Durchführung der Prüfungen sowie die Erfüllung der durch diese Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. <sup>2</sup>Er wird bei der Erfüllung seiner Aufgaben durch die Dekanate der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre und der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre sowie durch die Studienbüros der Universität unterstützt. <sup>3</sup>Der Vorsitzende führt die Geschäfte des Prüfungsausschusses. <sup>4</sup>Der Prüfungsausschuss kann bestimmte Aufgaben dem Vorsitzenden, einem seiner Mitglieder oder – im Einvernehmen mit dem Rektorat – den Studienbüros der Universität übertragen.

(2) <sup>1</sup>Dem Prüfungsausschuss gehören drei Hochschullehrer der Abteilung Rechtswissenschaft<sup>1</sup>, ein Hochschullehrer der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre, ein Mitglied des hauptberuflichen Personals des höheren Dienstes und – mit beratender Stimme – ein Studierender des Studiengangs an. <sup>2</sup>Die Amtszeit beträgt vier Jahre, für das studentische Mitglied ein Jahr. <sup>3</sup>Eine Wieder-

---

<sup>1</sup> Abteilung Rechtswissenschaft der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre der Universität Mannheim

bestellung ist zulässig. <sup>4</sup>Bis zur Neubestellung gemäß Absatz 3 führen die bisherigen Mitglieder des Prüfungsausschusses die Geschäfte fort.

(3) <sup>1</sup>Der Vorsitzende, der Hochschullehrer sein muss, sowie die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses werden durch Beschluss des Fakultätsvorstands der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre bestellt. <sup>2</sup>Die Beschlussfassung über die Person des Mitglieds aus der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre erfolgt auf Vorschlag von deren Dekan.

(4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme von Prüfungsleistungen, die seiner Zuständigkeit unterliegen, anwesend zu sein.

(5) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Verschwiegenheit. <sup>2</sup>Das studentische Mitglied ist durch den Vorsitzenden schriftlich zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(6) <sup>1</sup>Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind dem zu Prüfenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. <sup>2</sup>Widerspruchsbehörde ist die Universität; Widersprüche werden vom zuständigen Studienbüro entgegengenommen; über Widersprüche entscheidet das für die Lehre zuständige Mitglied des Rektorats.

(7) <sup>1</sup>Die Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre kann einen gemeinsamen Prüfungsausschuss für alle oder mehrere rechtswissenschaftlichen Studiengänge der Abteilung einrichten. <sup>2</sup>In diesem Fall tritt der gemeinsame Prüfungsausschuss an die Stelle des Prüfungsausschusses nach Absatz 1 bis 6.

---

§ 3A STUDIENBÜROS

---

<sup>1</sup>Die Universität Mannheim hat zur verwaltungsmäßigen Abwicklung der Prüfungen Studienbüros eingerichtet, die dem Prüfungsausschuss bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben unterstützen. <sup>2</sup>Den Studienbüros obliegen nach Maßgabe von Absprachen mit der Fakultät insbesondere folgende Aufgaben:

1. Die Festsetzung und Bekanntgabe der Meldefristen, Prüfungstermine und -orte ;
2. die Mitteilung des/der Namen(s) des/der Prüfer(s) und dessen/deren Benachrichtigung über die Prüfung;
3. die Entgegennahme der Anmeldungen der Studierenden zu den Prüfungen beziehungsweise die Pflichtanmeldung zu Wiederholungsprüfungen;
4. die Führung der Prüfungsakten;
5. die Überwachung aller in dieser Prüfungsordnung genannten Fristen;
6. die Abwicklung der Prüfungen und, zusammen mit der betroffenen Fakultät, die Regelung und Einteilung der Aufsicht bei schriftlichen Prüfungen;
7. die Benachrichtigung der Studierenden über die Ergebnisse von Prüfungen;
8. die Ausfertigung von Urkunden, Prüfungszeugnissen und Bescheinigungen über erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, jeweils nebst Anlagen, sowie deren Aushängung und
9. die Entgegennahme der ärztlichen Atteste.

## ABSCHNITT 2: STUDIENORGANISATION UND -AUFBAU

---

---

### § 4 REGELSTUDIENZEIT, ECTS-PUNKTE, ZEITLICHER AUFWAND, MAXIMALE STUDIENDAUER

---

<sup>1</sup>Die Regelstudienzeit beträgt 4 Semester. <sup>2</sup>Während des Studiums sind Module im Umfang von mindestens 120 ECTS-Punkten zu belegen. <sup>3</sup>Der zeitliche Aufwand für ein ordnungsgemäßes Studium beträgt je ECTS-Punkt 30 Stunden. <sup>4</sup>Der maximale Zeitaufwand umfasst den Besuch sowie die Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen, die Vorbereitung von sowie Teilnahme an Prüfungen und das Erstellen mindestens einer wissenschaftlichen Arbeit. <sup>5</sup>Die Frist, innerhalb derer sämtliche nach dieser Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen (maximale Studiendauer), beträgt 8 Fachsemester.<sup>2</sup>

### § 5 AUFBAU DES STUDIENGANGS, MUSTERSTUDIENPLÄNE, MODULKATALOG

---

(1) <sup>1</sup>Der Studiengang ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>Die im Rahmen der Masterprüfung zu erbringenden Prüfungsleistungen setzen sich zusammen aus:

1. Pflichtmodulen aus dem Bereich Rechtswissenschaft (20 ECTS-Punkte)
2. Wahlmodulen aus dem Bereich Rechtswissenschaft (mindestens 16 ECTS-Punkte)
3. Wahlmodulen aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften (mindestens 24 ECTS-Punkte)
4. Internationalen Wahlmodulen und Modulen zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen (insgesamt mindestens 30 ECTS-Punkte)
5. der Masterarbeit (30 ECTS-Punkte).

(2) <sup>1</sup>Art und Umfang der im Rahmen eines Moduls jeweils zu erfüllenden Prüfungsleistungen ergeben sich aus dem Modulkatalog. <sup>2</sup>Modulprüfungen können sich aus mehreren Prüfungsleistungen zusammensetzen. <sup>3</sup>Der Modulkatalog wird vom Fakultätsrat im Einvernehmen mit der zuständigen Studienkommission beschlossen und auf den Internetseiten der Universität Mannheim bereitgestellt.

(3) <sup>1</sup>Module aus den Wahlbereichen sind vorbehaltlich der Regelungen der §§ 7 bis 9 grundsätzlich frei kombinierbar. <sup>2</sup>Sinnvolle Studienkombinationen werden in Musterstudienplänen zusammengefasst und veröffentlicht.

(4) Die Zuordnung einzelner Module zu einem der Studienbereiche (Absatz 1 Nr. 1-4) erfolgt im Rahmen des Vorschlags des Prüfungsausschusses nach Absatz 2 Satz 3.

---

<sup>2</sup> Die Festlegung der maximalen Studiendauer findet gemäß Artikel 2 der 3. Änderung vom 30. Juni 2015 nur Anwendung für Studierende, die ihr Studium im Studiengang LL.M. ab dem HWS 2015/2016 aufnehmen.

---

§ 6 PFLICHTMODULE

---

(1) Die im Modulkatalog als Pflichtmodule gekennzeichneten Studieneinheiten im Umfang von 20 ECTS-Punkten sind von allen Studierenden zu belegen.

(2) Pflichtmodule können mit Genehmigung des Prüfungsausschusses durch eine andere, gleichwertige Studieneinheit aus dem Modulkatalog dieses Studienganges ersetzt werden, wenn der Studierende die Studienziele des zu ersetzenden Moduls bereits im Rahmen des grundständigen, zum Masterstudium berechtigenden Studiums erreicht hat.

---

§ 7 WAHLMODULE RECHTSWISSENSCHAFT

---

(1) <sup>1</sup>Aus dem Wahlbereich Rechtswissenschaft sind Module im Umfang von mindestens 16 ECTS-Punkten zu belegen. <sup>2</sup>Es dürfen nur so viele Module aus dem Wahlbereich belegt werden, dass die Summe der erworbenen ECTS-Punkte abzüglich des Moduls mit dem geringsten ECTS-Punktwert 15 nicht übersteigt.

(2) Modulkombinationen sind unzulässig, soweit sich die Module inhaltlich im Wesentlichen überschneiden oder die Kombination im Modulkatalog ausgeschlossen ist.

---

§ 8 WAHLMODULE WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

---

(1) <sup>1</sup>Aus dem Wahlbereich Wirtschaftswissenschaften sind Module im Umfang von mindestens 24 ECTS-Punkten zu belegen. <sup>2</sup>Es dürfen nur so viele Module aus dem Wahlbereich belegt werden, dass die Summe der erworbenen ECTS-Punkte abzüglich des Moduls mit dem geringsten ECTS-Punktwert 23 nicht übersteigt.

(2) <sup>1</sup>Modulkombinationen sind unzulässig, soweit sich die Module inhaltlich im Wesentlichen überschneiden oder die Kombination im Modulkatalog ausgeschlossen ist. <sup>2</sup>Einschränkungen können sich auch aus den Modulkatalogen der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre oder der Abteilung Volkswirtschaftslehre ergeben.

---

§ 9 INTERNATIONALE WAHLMODULE UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

---

(1) <sup>1</sup>Aus dem Bereich der Internationalen Wahlmodule sowie der Module zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen sind Module im Umfang von insgesamt mindestens 30 ECTS-Punkten zu belegen. <sup>2</sup>Es dürfen nur so viele Module aus diesem Bereich belegt werden, dass die Summe der erworbenen ECTS-Punkte abzüglich des Moduls mit dem geringsten ECTS-Punktwert 29 nicht übersteigt. <sup>3</sup>Module zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen dürfen nur im Umfang von maximal 10 ECTS-Punkten belegt werden.

(2) <sup>1</sup>Anstelle der Internationalen Wahlmodule nach Absatz 1 können, soweit diese Module nicht bereits nach § 7 oder § 8 belegt wurden, auch Module aus dem Wahlbereich Rechtswissenschaft und dem Wahlbereich Wirtschaftswissenschaften gewählt werden. <sup>2</sup>Die Summe der ECTS-Punkte aller fremdsprachigen Module darf hierbei 20 nicht unterschreiten. <sup>3</sup>Die Regeln zur Kombinierbarkeit gelten entsprechend.

---

§ 10 AUSLANDSSTUDIUM

---

(1) <sup>1</sup>Studierende können anstelle der in § 9 genannten Module ein Semester an einer Hochschule im Ausland studieren. <sup>2</sup>Das Auslandsstudium soll sich inhaltlich am gewählten Studiengang orientieren. <sup>3</sup>Während eines Auslandssemesters sollen 30 ECTS-Punkte erworben werden. <sup>4</sup>Werden im Auslandsstudium weniger als 30 ECTS-Punkte erzielt, so sind im Umfang dieser Differenz ECTS-Punkte durch die Belegung von Modulen aus dem in § 9 genannten Bereich zu erwerben.

(2) <sup>1</sup>Studierende sollen rechtzeitig vor Beginn des Auslandsstudiums aus dem Modulkatalog der aufnehmenden Hochschule geeignete Module auswählen und die Auswahl dem Prüfungsausschuss oder einer vom Prüfungsausschuss beauftragten Stelle vorlegen und sich diese genehmigen lassen. <sup>2</sup>Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die im Rahmen der nach Satz 1 genehmigten Module erbracht werden, richtet sich nach § 17 Abs. 2 Satz 3.

---

§ 11 ÜBERSCHNEIDUNGEN MIT MODULEN AUS VORANGEGANGENEN STUDIENGÄNGEN

---

(entfallen)

---

**ABSCHNITT 3: PRÜFUNGSORDNUNG**

---

---

**ERSTER UNTERABSCHNITT: ALLGEMEINE VORSCHRIFTEN**

---

---

§ 12 PRÜFER, BEISITZER

---

(1) <sup>1</sup>Zur Abnahme von Prüfungen sind Mitglieder des hauptberuflich tätigen sowie sonstigen wissenschaftlichen Personals (§ 44 LHG)<sup>3</sup> mit Ausnahme der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte befugt. <sup>2</sup>Prüfer in den rechtswissenschaftlichen Modulen müssen die Befähigung zum Richteramt im Sinne von § 5 Absatz 1 des Deutschen Richtergesetzes oder den akademischen Grad eines Doktors der Rechte (Dr. iur.) besitzen. <sup>3</sup>Bei Lehrveranstaltungen zur Vermittlung von Schlüsselqualifikationen sind außer den in Satz 1 genannten auch sonstige qualifizierte Personen zur Abnahme von Prüfungen befugt.

(2) Beisitzer müssen in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfungsleistung bezieht, eine Hochschulprüfung auf Masterniveau oder die Erste juristische Prüfung mit Erfolg abgeschlossen haben.

(3) <sup>1</sup>Soweit Prüfungsleistungen im Rahmen einer einzelnen Lehrveranstaltung abgelegt werden, sind Prüfer die verantwortlichen Leiter der jeweiligen Lehrveranstaltung; der Prüfungsausschuss kann Ausnahmen bestimmen. <sup>2</sup>Im Übrigen werden die Prüfer durch den Prüfungsausschuss bestellt.

---

<sup>3</sup> Professoren, Juniorprofessoren, Honorarprofessoren, Privatdozenten, Gastprofessoren, Lehrbeauftragte, akademische Mitarbeiter mit mindestens 1/2 Stelle (vgl. § 9 LHG).

(4) <sup>1</sup>Prüfer sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. <sup>2</sup>Soweit sie nicht in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis stehen, sind sie durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

---

§ 13 PRÜFUNGSLEISTUNGEN

---

(1) Prüfungsleistungen sind

1. schriftlich durch Klausurarbeiten unter Aufsicht,
2. durch sonstige schriftliche Arbeiten (insbesondere Hausarbeiten, Seminararbeiten) oder
3. in Form von mündlichen Prüfungen zu erbringen.

(2) <sup>1</sup>Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten werden in der Regel von einem Prüfer gestellt und bewertet. <sup>2</sup>Ihre Dauer beträgt mindestens 45 und höchstens 300 Minuten.

<sup>3</sup>Klausurarbeiten können nicht in der Form des Antwort-Wahl-Verfahrens (Multiple Choice) erbracht werden.

(3) <sup>1</sup>Mündliche Prüfungen dauern für jeden zu Prüfenden mindestens fünf und höchstens 20 Minuten. <sup>2</sup>Mündliche Prüfungsleistungen werden von einem Prüfer in Gegenwart eines Beisitzers oder von zwei Prüfern als Einzel- oder Gruppenprüfung mit höchstens fünf Teilnehmern abgenommen und von den Prüfern bewertet. <sup>3</sup>Bei mündlichen Prüfungen ist eine Niederschrift anzufertigen, in der die Namen der Prüfer, Beisitzer, der zu Prüfenden sowie die Gegenstände der Prüfung und deren Ergebnisse festgestellt werden. <sup>4</sup>Die Niederschrift ist von Prüfer(n) und Beisitzer zu unterzeichnen. <sup>5</sup>Die Ergebnisse mündlicher Prüfungsleistungen sind den zu Prüfenden im Anschluss an die mündliche Prüfung mitzuteilen. <sup>6</sup>Sätze 3 bis 5 gelten nicht für mündliche Seminarleistungen.

(4) Art, Dauer und Gegenstand der jeweils zu erbringenden Prüfungsleistungen ergeben sich aus dem Modulkatalog.

(4a) <sup>1</sup>Abweichend von Absatz 4 ergeben sich Art, Dauer und Gegenstand der jeweils zu erbringenden Prüfungsleistungen aus dem Wahlbereich Wirtschaftswissenschaften aus dem Modulkatalog des Master-Studiengangs „Mannheim Master in Management“ in der jeweils geltenden Fassung. <sup>2</sup>Soweit eine Prüfung aus dem Wahlbereich Wirtschaftswissenschaften aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, gelten insoweit die entsprechenden Regelungen der Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Master-Studiengang „Mannheim Master in Management“ in der jeweils geltenden Fassung ergänzend.

---

§ 14 HILFSMITTEL, REDLICHKEIT

---

(1) Sind Hilfsmittel für einzelne Prüfungsleistungen zugelassen, werden sie vom Prüfungsausschuss oder mit Zustimmung des Prüfungsausschusses durch die Prüfenden rechtzeitig vor der Prüfung in geeigneter Form bekanntgegeben.

(2) <sup>1</sup>Zu Prüfende haben ihren sonstigen schriftlichen Arbeiten ein Verzeichnis der benutzten Hilfsmittel beizufügen und eine eigenhändig unterschriebene Erklärung mit folgendem Wortlaut abzugeben:

*„Ich versichere, dass ich die Arbeit selbstständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen in schriftlicher oder elektronischer Form entnommen sind, habe ich als solche unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht. Mir ist bekannt, dass im Falle einer falschen Versicherung die Arbeit mit „nicht ausreichend (5,0)“ bzw. „ungenügend (0 Punkte)“ bewertet wird.*

*Ich bin ferner damit einverstanden, dass meine Arbeit zum Zwecke eines Plagiatsabgleichs in elektronischer Form versendet und gespeichert werden kann.“*

<sup>2</sup>Wird die Erklärung nicht abgegeben, so kann von der Korrektur der Arbeit abgesehen und die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend (5,0)“ bzw. „ungenügend (0 Punkte)“ bewertet werden.

---

## § 15 NACHTEILSAUSGLEICH

---

(1) <sup>1</sup>Erlauben die besonderen Bedürfnisse oder Belange Studierender, insbesondere Studierender im Sinne des § 18a Absatz 2, die Teilnahme an einer vorgesehenen Studien- oder Prüfungsleistung, insbesondere wegen der Prüfungsform, nicht, gewährt der Prüfungsausschuss in Abstimmung mit dem für die betroffene Studien- oder Prüfungsleistung Verantwortlichen und unter Berücksichtigung des Vorbringens des Studierenden auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag des Studierenden eine zur Wahrung der Chancengleichheit angemessene Kompensation. <sup>2</sup>Die Nachteilsausgleichsanträge von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung sind bei dem Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu stellen; der Prüfungsausschuss hat bei der Entscheidung über diesen Antrag zudem die Empfehlung des Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu berücksichtigen.

(2) <sup>1</sup>Ein Antrag im Sinne des Absatzes 1 ist rechtzeitig vor Beginn der betroffenen Studien- oder Prüfungsleistung zu stellen; bei einer durch den Studierenden eigenverantwortlich anzumeldenden Studien- oder Prüfungsleistung ist der Antrag spätestens mit Ablauf des vorhergehenden Anmeldezeitraumes einzureichen. <sup>2</sup>Einem Antrag, der nicht rechtzeitig im Sinne des Satzes 1 eingeht, kann lediglich unter den zusätzlichen Voraussetzungen des § 32 Landesverwaltungsverfahrensgesetzes stattgegeben werden. <sup>3</sup>Wird ein Antrag nicht rechtzeitig im Sinne der Sätze 1 oder 2 gestellt, sind die einen Nachteilsausgleich begründenden Umstände für diese Studien- und Prüfungsleistung, insbesondere für die Bewertung, unbeachtlich. <sup>4</sup>Die Möglichkeit einer hinreichend begründeten Säumnis oder eines Rücktritts von der betroffenen Studien- und Prüfungsleistung bleibt unberührt.

(3) <sup>1</sup>Es obliegt dem Antragsteller, den Nachweis über die einen Nachteilsausgleich begründenden Umstände zu führen. <sup>2</sup>Ergeben sich vor oder während der Inanspruchnahme eines gewährten Nachteilsausgleichs wesentliche Änderungen in den diesen Nachteilsausgleich begründenden Umständen, insbesondere der Wegfall von Voraussetzungen, sind diese dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann die Vorlage eines Attestes eines vom ihm benannten Arztes verlangen.

§ 16 SPRACHE DER PRÜFUNGSLEISTUNGEN

---

<sup>1</sup>Prüfungsleistungen sind in deutscher oder englischer Sprache zu erbringen. <sup>2</sup>Die vorgeschriebene Sprache der einzelnen Prüfungsleistung ergibt sich aus dem Modulkatalog.

§ 17 ANRECHNUNG VON PRÜFUNGS- UND SONSTIGEN LEISTUNGEN

---

(1) <sup>1</sup>Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienzeiten, die in Studiengängen an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen im In- und Ausland sowie an Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. <sup>2</sup>§ 35 Absatz 2 des Landeshochschulgesetzes bleibt unberührt. <sup>3</sup>Die Anrechnung einer Prüfungsleistung ist zu versagen, wenn diese an die Stelle einer endgültig nicht bestanden oder für endgültig nicht bestanden erklärten Prüfungsleistung treten soll.

(2) <sup>1</sup>Bei der Anrechnung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen sind Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften und Doppelabschlussprogrammen (Kooperationsvereinbarungen) zu beachten. <sup>2</sup>Im Übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden. <sup>3</sup>Studien- und Prüfungsleistungen, die im Rahmen eines Auslandsstudiums erbracht und nach § 10 Abs. 2 Satz 1 genehmigt worden sind, werden abweichend von Abs. 1 ohne weitere Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt.

(3) <sup>1</sup>Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten sind anzurechnen, wenn

- a) zum Zeitpunkt der Anrechnungen die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind,
- b) die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den zu ersetzenden Studien- und Prüfungsleistungen nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und
- c) die Kriterien für die Anrechnung im Rahmen einer Akkreditierung überprüft worden sind.

<sup>2</sup>Für eine Anrechnung hat der Bewerber insbesondere nachzuweisen, dass die außerhalb des Hochschulsystems erworbenen und nachgewiesenen Kompetenzen in Art und Umfang den zu ersetzenden Leistungen im Wesentlichen entsprechen. <sup>3</sup>Bei der Entscheidung ist auch die Form der Vermittlung der Kompetenzen zu berücksichtigen. <sup>4</sup>Die außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Studienganges ersetzen, im Rahmen dessen die Anerkennung erfolgen soll. <sup>5</sup>Die Anrechnungsregelungen für Studien- und Prüfungsleistungen, die an Berufsakademien im Inland erworben wurden, bleiben unberührt.

(4) <sup>1</sup>Über die Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag. <sup>2</sup>Es obliegt dem Studierenden, alle erforderlichen Unterlagen über die anzuerkennende Leistung dem Prüfungsausschuss bereitzustellen.

(5) <sup>1</sup>Werden Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. <sup>2</sup>Für die Umrechnung im Ausland erbrachter Prüfungsleistungen kann der Prüfungsausschuss zur Sicherstellung einer einheitlichen Handhabung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben allgemeine Umrechnungsregelungen festlegen. <sup>3</sup>Sind die Notensysteme nicht vergleichbar und ist eine Umrechnung nicht möglich oder liegen keine Noten vor, wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. <sup>4</sup>Eine Anrechnung auf die Gesamtnote findet in diesem Fall nicht statt. <sup>5</sup>Die Anerkennung wird im Zeugnis sowie im Transcript of Records (Notenauszug) gekennzeichnet.

(6) Nimmt der Studierende im Rahmen seines Studiums an der Universität Mannheim an einer Prüfung teil, obwohl er die durch diese Prüfung nachzuweisenden Kompetenzen bereits in anrechenbarer Weise anderweitig erworben hat, erklärt er damit zugleich den Verzicht auf eine Anrechnung der bereits anderweitig erbrachten Leistung.

---

§ 18 ZULASSUNG ZU PRÜFUNGEN, ANMELDUNG, PRÜFUNGSTERMINE

---

(1) Prüfungsleistungen kann nur erbringen, wer zu den Prüfungen nach dieser Prüfungs- und Studienordnung zugelassen und angemeldet ist.

(2) <sup>1</sup>Die Zulassung zu einer Prüfung setzt voraus,

1. dass der zu Prüfende an der Universität Mannheim im Studiengang „Master of Laws (LL.M.)“ eingeschrieben ist und
2. die im Modulkatalog festgelegten weiteren Voraussetzungen für das Ablegen der Prüfung oder Prüfungsleistung erfüllt.

<sup>2</sup>Die Zulassung zu Prüfungen ist zu versagen, wenn die Zulassung zu diesem Studiengang erloschen ist oder dem Studierenden die Zulassung zu diesem Studiengang nach § 60 Absatz 2 des Landeshochschulgesetzes zu versagen wäre. <sup>3</sup>Die Universität Mannheim kann darüber hinaus Studierende von den Prüfungen im Studiengang „Master of Laws“ ausschließen, wenn eine frühere Zulassung im gleichen Studienfach oder in einem anderen rechtswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit im Wesentlichen gleichem Inhalt erloschen ist, weil eine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde oder der Prüfungsanspruch aus anderen Gründen nicht mehr besteht. <sup>4</sup>Die Universität kann zum Nachweis dafür, dass die Voraussetzungen des Satzes 3 nicht vorliegen, von dem Studierenden die Vorlage einer Unbedenklichkeitsbescheinigung verlangen.

(3) Die Anmeldung zu den Prüfungen regelt der Prüfungsausschuss durch Beschluss. Er kann eine elektronische Anmeldung vorsehen.

---

§ 18A VERLÄNGERUNG VON PRÜFUNGSFRISTEN

---

(1) Die Fristen für die Erbringung von Studien- oder Prüfungsleistungen wie auch die Frist, bis zu der sämtliche nach dieser Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen, sind auf jeweiligen rechtzeitigen schriftlichen An-

trag des Studierenden vom Prüfungsausschuss für eine den Erfordernissen des Einzelfalles entsprechende Dauer zu verlängern, wenn die Überschreitung der Prüfungsfrist von dem Studierenden nicht zu vertreten ist.

(2) <sup>1</sup>Dies gilt insbesondere für Studierende

1. mit Kindern oder
2. mit pflegebedürftigen Angehörigen im Sinne von § 7 Absatz 3 des Pflegezeitgesetzes sowie für Studierende
3. mit Behinderung oder
4. mit chronischer Erkrankung,

wenn die sich daraus ergebenden besonderen Bedürfnisse oder Belange eine Verlängerung der Prüfungsfrist erfordern. <sup>2</sup>Gleiches gilt für Studierende, die Schutzzeiten entsprechend § 3 Absätze 1 und 2 des Mutterschutzgesetzes in Anspruch nehmen können.

(3) <sup>1</sup>Ein Antrag im Sinne des Absatzes 1 ist unverzüglich ab Kenntnisnahme der eine Verlängerung begründenden Umstände zu stellen. <sup>2</sup>Ein Antrag, der nicht rechtzeitig im Sinne des Satzes 1 eingeht, kann lediglich unter den zusätzlichen Voraussetzungen des § 32 Landesverwaltungsverfahrensgesetz gewährt werden.

(4) <sup>1</sup>Es obliegt dem Antragsteller, den Nachweis über die eine Verlängerung begründenden Umstände zu führen. <sup>2</sup>Ergeben sich vor Ablauf einer genehmigten Prüfungsfristverlängerung wesentliche Änderungen in den diese Verlängerung begründenden Umständen, insbesondere der Wegfall von Voraussetzungen, sind diese dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann die Vorlage eines Attestes eines vom ihm benannten Arztes verlangen.

(5) <sup>1</sup>Die Verlängerung von Fristen für die Erbringung von Studien- oder Prüfungsleistungen in Wiederholungsprüfungen soll insgesamt jeweils eine Dauer von zwei Semestern nicht übersteigen. <sup>2</sup>Die Verlängerung der Frist für die Erbringung sämtlicher Studien- und Prüfungsleistungen soll insgesamt höchstens die Semesteranzahl der Regelstudienzeit umfassen, soweit sich aus gesetzlichen Vorgaben nicht zwingend eine andere Wertung ergibt.

(6) <sup>1</sup>Die vorstehenden Absätze finden keine Anwendung auf die Verlängerung von Bearbeitungszeiten und Abgabefristen für Studien- oder Prüfungsleistungen, insbesondere in der Form einer Hausarbeit oder Masterarbeit. <sup>2</sup>Die Möglichkeit eines anderweitigen Nachteilsausgleichs gemäß § 15 bleibt unberührt.

(7) Bei der Berechnung der Prüfungsfristen ist § 32 Absatz 6 des Landeshochschulgesetzes zu berücksichtigen.

---

#### § 18B FLEXIBLE FRISTEN

---

(entfallen)

---

#### § 19 RÜCKTRITT, VERSÄUMNIS

---

(1) <sup>1</sup>Von einer Prüfungsleistung, zu der ein zu Prüfender verbindlich angemeldet ist, kann dieser zurücktreten (Rücktritt). <sup>2</sup>Nimmt der zu Prüfende einen Prüfungstermin nicht wahr oder bricht er

die Prüfungsleistung ab, so gilt dies als Rücktritt. <sup>3</sup>Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungsdauer abgegeben wird.

(2) <sup>1</sup>Der Rücktritt wird auf schriftlichen Antrag genehmigt, wenn der zu Prüfende wegen Krankheit oder aus einem anderen wichtigen Grund gehindert ist, die Prüfungsleistung zu erbringen, und er den wichtigen Grund nachweist. <sup>2</sup>Der Antrag ist unverzüglich zu stellen, im Falle einer Erkrankung des Kandidaten oder eines von ihm allein zu versorgenden Kindes unter Beifügung eines ärztlichen Zeugnisses, das die für die Beurteilung der Prüfungshinderung nötigen medizinischen Befundtatsachen enthält. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann die Vorlage eines Attestes eines vom ihm benannten Arztes verlangen. <sup>4</sup>Ein wichtiger Grund kann nicht geltend gemacht werden, wenn sich der zu Prüfende in Kenntnis oder fahrlässiger Unkenntnis einer Krankheit einer Prüfungsleistung unterzogen hat. <sup>5</sup>Fahrlässige Unkenntnis liegt insbesondere vor, wenn bei Anhaltspunkten für eine gesundheitliche Beeinträchtigung nicht unverzüglich eine Klärung herbeigeführt worden ist.

(3) <sup>1</sup>Wird der Rücktritt genehmigt, so gilt die Prüfungsleistung als nicht unternommen. <sup>2</sup>Bereits vorliegende Teilergebnisse einer Prüfungsleistung bleiben unberührt. <sup>3</sup>Wird der Rücktritt nicht genehmigt, so gilt die Prüfungsleistung als mit „ungenügend“ (0 Punkte) bzw. „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

---

## § 20 TÄUSCHUNG, ORDNUNGSVERSTOß

---

(1) <sup>1</sup>Versucht ein zu Prüfender, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, so wird die betreffende Prüfungsleistung nach Anhörung des zu Prüfenden von den Prüfern in der Regel mit „ungenügend (0 Punkte)“ bzw. „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet. <sup>2</sup>Eine Täuschung im Sinne von Satz 1 liegt insbesondere auch dann vor, wenn in Prüfungsleistungen gemäß § 13 Absatz 1 Nr. 2 Textstellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen in schriftlicher oder elektronischer Form oder sonstigen Texten Dritter entnommen sind, nicht als solche unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht werden (Verstoß gegen die wissenschaftliche Redlichkeit, vgl. § 3 Absatz 5 LHG).

(2) <sup>1</sup>Wer den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfungsleistung stört, kann von den Prüfern oder Aufsichtführenden von der weiteren Erbringung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>In diesem Fall gilt die Prüfung als mit „ungenügend (0 Punkte)“ bzw. „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet. <sup>3</sup>In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den zu Prüfenden nach Anhörung von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(3) <sup>1</sup>Zu Prüfende können verlangen, dass die Entscheidungen gemäß Absatz 1 und Absatz 2 Satz 1 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. <sup>2</sup>Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Nichtbestehens oder nach dem Ausschluss schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss entscheidet, nachdem er den beteiligten Personen Gelegenheit zur Äußerung gegeben hat. <sup>4</sup>Wird zugunsten der Antragstellenden entschieden, so ist eine erbrachte Prüfungsleistung neu zu bewerten. <sup>5</sup>Ist dies nicht möglich, so gilt die Prüfungsleistung als nicht unternommen. <sup>6</sup>Bereits vorliegende Teilergebnisse einer Prüfungsleistung bleiben unberührt.

§ 21 UNGÜLTIGKEIT VON PRÜFUNGEN UND PRÜFUNGSLEISTUNGEN

---

(1) Haben zu Prüfende bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nachträglich bekannt, so können die Noten der jeweiligen Prüfungsleistungen abgeändert oder die Prüfungsleistungen als mit „ungenügend (0 Punkte)“ bzw. „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet erklärt werden und, soweit dadurch das Bestehen der Masterprüfung betroffen ist, diese Prüfungen für „nicht bestanden“ erklärt sowie die entsprechenden Leistungspunkte aberkannt werden.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu Prüfungsleistungen nicht erfüllt, ohne dass der zu Prüfende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistungen geheilt. <sup>2</sup>Haben zu Prüfende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann die Prüfungsleistung als „ungenügend (0 Punkte)“ bzw. „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet und die jeweilige Prüfung insgesamt als „nicht bestanden“ erklärt werden.

(3) Der zu Prüfende ist vor der Entscheidung anzuhören.

(4) <sup>1</sup>Sind unrichtige Zeugnisse oder Bescheinigungen ausgehändigt worden, so sind diese einzuziehen und neue zu erteilen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Urkunde über die Verleihung des Abschlussgrades einzuziehen, wenn die Masterprüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt worden ist.

§ 22 VERFAHRENSFEHLER

---

(1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann Beeinträchtigungen des Prüfungsablaufs oder sonstige Verfahrensfehler von Amts wegen oder auf rechtzeitigen Antrag eines Prüflings durch Anordnungen von geeigneten Maßnahmen heilen. <sup>2</sup>Insbesondere kann der Prüfungsausschuss anordnen, dass Studien- oder Prüfungsleistungen von einzelnen oder von allen Kandidaten zu wiederholen sind oder bei Verletzung der Chancengleichheit eine Schreibverlängerung oder eine andere angemessene Ausgleichsmaßnahme verfügen.

(2) <sup>1</sup>Beeinträchtigungen des Prüfungsablaufs sind während der Teilnahme an einer Studien- oder Prüfungsleistung von dem beeinträchtigten Prüfling unverzüglich zu rügen:

1. bei schriftlichen Aufsichtsarbeiten gegenüber dem Aufsichtführenden,
2. bei mündlichen Prüfungen gegenüber dem vorsitzenden Prüfer und
3. bei sonstigen Prüfungen gegenüber dem verantwortlichen Prüfer.

<sup>2</sup>Sonstige Verfahrensfehler sind unverzüglich nach dem Zeitpunkt, zu dem der Prüfling Kenntnis über den den Verfahrensfehler begründenden Umstand erlangt hat, zu rügen. <sup>3</sup>Die Rügen im Sinne der Sätze 1 und 2 sind im Prüfungsprotokoll oder in sonstiger geeigneter Weise aktenkundig zu machen. <sup>4</sup>Nicht rechtzeitig gerügte Beeinträchtigungen des Prüfungsablaufs oder sonstige Verfahrensfehler sind, insbesondere für die Bewertung der betroffenen Prüfung, unbeachtlich.

(3) <sup>1</sup>Hat der Prüfungsausschuss wegen einer rechtzeitig gerügten Beeinträchtigung des Prüfungsablaufs oder wegen eines rechtzeitig gerügten sonstigen Verfahrensfehlers keine oder eine nicht ausreichende Ausgleichsmaßnahme nach Absatz 1 getroffen, so hat der Prüfling unverzüglich

nach Abschluss der mangelbehafteten Prüfung oder, wenn eine Prüfung aus mehreren Einzelprüfungen besteht, nach Abschluss des mangelbehafteten Prüfungsteils, die für erforderlich gehaltenen Maßnahmen schriftlich beim Prüfungsausschuss zu beantragen. <sup>2</sup>Der Antrag darf keine Bedingungen enthalten. <sup>3</sup>Wird der Antrag nicht rechtzeitig gestellt, ist die Beeinträchtigung des Prüfungsablaufs oder der sonstige Verfahrensfehler, insbesondere für die Bewertung der betroffenen Prüfung, unbeachtlich.

---

§ 23 BEWERTUNG DER PRÜFUNGSLEISTUNGEN, NOTENBILDUNG

---

(1) <sup>1</sup>Jede Prüfungsleistung wird von den Prüfern mit einer Note bewertet, die nach Punkten oder nach Zahlenwerten weiter differenziert ist. <sup>2</sup>Die Art der Bewertung wird vom Prüfungsausschuss festgelegt.

(2) <sup>1</sup>Für die Bewertung nach Notenstufen und Punkten gilt:

<b>Punkte</b>	<b>Bedeutung</b>	<b>Notenstufe</b>
16 bis 18 Punkte	eine besonders hervorragende Leistung	sehr gut
13 bis 15 Punkte	eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung	gut
10 bis 12 Punkte	eine über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung	vollbefriedigend
7 bis 9 Punkte	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht	befriedigend
4 bis 6 Punkte	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht	ausreichend
1 bis 3 Punkte	eine an erheblichen Mängeln leidende, im ganzen nicht mehr brauchbare Leistung	mangelhaft
0 Punkte	eine völlig unbrauchbare Leistung	ungenügend

<sup>2</sup> Zwischennoten und von vollen Punkten abweichende Noten dürfen nicht verwendet werden.

<sup>3</sup>Bei Modulnoten, die sich rechnerisch aus mindestens zwei Einzelnoten ergeben, ist die Angabe von bis zu 2 Nachkommastellen zulässig. <sup>4</sup>Liegt die Note zwischen zwei Notenstufen, so gilt die niedrigere Notenstufe.

(3) <sup>1</sup>Für die Bewertung nach Notenstufen und Zahlenwerten gilt:

<b>Zahlenwert</b>	<b>Bedeutung</b>	<b>Notenstufe</b>
1,0 oder 1,3	eine hervorragende Leistung	sehr gut
1,7, 2,0 oder 2,3	eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung	gut

**Prüfungsordnung für den Master of Laws (LL.M.)**

---

2,7, 3,0 oder 3,3	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	befriedigend
3,7 oder 4,0	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	ausreichend
5,0	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	nicht ausreichend

<sup>2</sup> Zwischennoten und von den aufgeführten Zahlenwerten abweichende Noten dürfen nicht verwendet werden.

(4) <sup>1</sup>Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfern bewertet, so ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Punkte oder Zahlenwerte. <sup>2</sup>Bei der Bewertung nach Zahlenwerten wird nur die erste Stelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>3</sup>Ergibt sich bei dem arithmetischen Mittel keine Punktzahl gemäß Absatz 2 bzw. kein Zahlenwert gemäß Absatz 3, so wird, wenn sich die Prüfer nicht auf eine bessere Bewertung einigen, die nächst schlechtere Bewertung zugrunde gelegt. <sup>4</sup>Weichen die Bewertungen der beiden Prüfer um mehr als 4 Punkte bzw. im Zahlenwert um mehr als 1,0 voneinander ab, so setzt, falls eine Annäherung der Bewertung nicht erreicht wird, bei schriftlich zu erbringenden Prüfungsleistungen der Vorsitzende des Prüfungsausschusses oder ein von ihm bestimmter dritter Prüfer die Note fest, die in Punktzahl bzw. Zahlenwert mindestens der schlechteren und höchstens der besseren Bewertung entspricht.

(5) Für die Umrechnung von Zahlenwerten in Punkte gilt folgende Tabelle:

1,0 = 18 Punkte	3,0 = 9 Punkte
1,3 = 16 Punkte	3,3 = 7 Punkte
1,7 = 15 Punkte	3,7 = 6 Punkte
2,0 = 13 Punkte	4,0 = 4 Punkte
2,3 = 12 Punkte	5,0 = 0 Punkte
2,7 = 10 Punkte	

---

§ 24 MODULNOTEN

---

<sup>1</sup>Sind in einem Modul mehrere Prüfungsleistungen zu erbringen, so ergibt sich die Modulnote aus den Noten der im Modul erbrachten Prüfungsleistungen. <sup>2</sup>Die Modulnote wird in Punkten nach § 23 Absatz 2 ausgewiesen. <sup>3</sup>Sie ist gemäß der Gewichtung der erworbenen ECTS-Punkte der Teilprüfungsleistungen zu errechnen. <sup>4</sup>Die Modulnote ist ohne Rundung auf zwei Dezimalstellen zu errechnen. <sup>5</sup>Sind in einem Modul Prüfungsleistungen erbracht worden, die mit Zahlenwerten gemäß § 23 Absatz 3 bewertet worden sind, so wird vor der Berechnung der Modulnote jede einzelne Prüfungsleistung gemäß § 23 Absatz 5 in Punkte überführt.

§ 25 ENDNOTE

---

(1) <sup>1</sup>In die Endnote gehen die zur Masterprüfung gemäß § 33 gehörenden Prüfungsleistungen nach der Gewichtung der ECTS-Punkte ein. <sup>2</sup>Wurden in einem der Wahlbereiche mehr Module belegt als zulässig, so werden für die Bildung der Gesamtnote nur die Module berücksichtigt, die der Studierende bei einer fehlerfreien Auswahl nach den §§ 5 bis 10 hätte belegen dürfen. <sup>3</sup>Im Zweifel entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung des Studierenden. <sup>4</sup>Die Endnote wird in Punkten dargestellt. <sup>5</sup>Die Endnote wird ohne Rundung auf zwei Dezimalstellen errechnet.

(2) Für die Bezeichnung der Endnote gilt bei einer Punktzahl

von 14,00 bis 18,00	sehr gut
von 11,50 bis 13,99	gut
von 9,00 bis 11,49	vollbefriedigend
von 6,50 bis 8,99	befriedigend
von 4,00 bis 6,49	ausreichend
von 1,50 bis 3,99	mangelhaft
von 0,00 bis 1,49	ungenügend

(3) [ersatzlos gestrichen]

§ 26 BESTEHEN UND NICHTBESTEHEN, ERWERB VON ECTS-PUNKTEN

---

(1) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mindestens mit der Note „ausreichend (4,0/4 Punkte)“ bewertet worden ist.

(2) Mit dem Bestehen der letzten innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistung werden die jeweiligen im Modulkatalog festgelegten ECTS-Punkte erworben.

(3) Die Masterprüfung (§ 33) ist bestanden, wenn der zu Prüfende die im Modulkatalog genannten Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt und damit mindestens 120 ECTS-Punkte erworben hat.

(4) <sup>1</sup>Eine Prüfungsleistung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht. <sup>2</sup>Darüber erhält der Studierende einen Bescheid.

§ 27 WIEDERHOLUNG VON PRÜFUNGSLEISTUNGEN

---

(1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen, die mit „ungenügend (0 Punkte)“ bzw. „mangelhaft (1-3 Punkte)“ oder „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet wurden oder als mit einer dieser Noten bewertet gelten, können einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Wiederholung muss zum nächstmöglichen Termin erfolgen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann in Ausnahmefällen eine spätere Wiederholung genehmigen. <sup>4</sup>Der Wechsel eines Moduls nach nicht bestandener Prüfung kann nur auf Antrag beim Prüfungsaus-

schuss erfolgen; Fehlversuche werden auf die Prüfungsleistung, die im neu gewählten Modul zu erbringen ist, angerechnet.

(2) <sup>1</sup>Nach Wahl des zu Prüfenden können bis zu drei Prüfungsleistungen zweifach wiederholt werden. <sup>2</sup>Der Einsatz einer nicht verbrauchten zweiten Wiederholung für eine dritte Wiederholung ist ausgeschlossen.

(3) <sup>1</sup>Die Wiederholungsprüfung erfolgt frühestens zwei Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses des ersten Prüfungsversuchs. <sup>2</sup>Wiederholungsklausuren werden in der Regel vor Beginn der Vorlesungen des darauffolgenden Semesters geschrieben und werden dem Semester zugerechnet, in dem die erste Prüfung stattfand.

(4) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

---

## ZWEITER UNTERABSCHNITT: MASTERARBEIT

---

---

### § 28 ZWECK DER MASTERARBEIT

---

Mit der Masterarbeit soll der Kandidat zeigen, dass er in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

---

### § 29 BEARBEITUNGSZEIT, ABGABE, FORMALIEN

---

(1) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt vier Monate; im Falle einer dauerhaften Behinderung kann der Prüfungsausschuss auf Antrag eine Fristverlängerung von bis zu zwei Monaten gewähren. <sup>2</sup>Die Frist beginnt mit der Anmeldung zur Masterarbeit. <sup>3</sup>§ 18a ist nicht anwendbar; die Möglichkeit eines anderweitigen Nachteilsausgleichs nach § 15 bleibt unberührt. <sup>4</sup>Das Thema ist so zu wählen, dass es in der vorgegebenen Zeit bearbeitet werden kann. <sup>5</sup>In begründeten Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des zu Prüfenden und in Absprache mit dem Betreuer der Masterarbeit eine Fristverlängerung von bis zu acht Wochen gewähren.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann die Teilnahme an einem begleitenden Kolloquium vorsehen, in dessen Rahmen der zu Prüfende seine Masterarbeit vorzustellen hat, um die Wissenschaftlichkeit der Arbeit zu gewährleisten. <sup>2</sup>Die nähere Ausgestaltung regelt der Prüfungsausschuss.

(3) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist grundsätzlich in deutscher Sprache zu verfassen. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag des zu Prüfenden das Verfassen der Masterarbeit in englischer Sprache genehmigen. <sup>3</sup>Die Genehmigung soll nur erteilt werden, wenn die Abfassung in englischer Sprache dem Zweck der Prüfung nicht entgegensteht und die Wissenschaftlichkeit der Arbeit gewährleistet bleibt.

(4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist fristgerecht in zweifacher Ausfertigung beim Prüfungsausschuss oder der von ihm bestimmten Stelle einzureichen; der Abgabeterminpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Bei der Abgabe ist die Versicherung gemäß § 14 Absatz 2 beizufügen. <sup>3</sup>Ferner ist die Masterarbeit

elektronisch in der vom Prüfungsausschuss bestimmten Form zu übermitteln, um eine softwaregestützte Prüfung auf Täuschungsversuche zu ermöglichen.

(5) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss regelt die Formalien der Masterarbeit durch Beschluss. <sup>2</sup>Er kann insbesondere eine Begrenzung des Umfangs vorsehen.

---

§ 30   THEMA DER MASTERARBEIT, BETREUUNG

---

(1) <sup>1</sup>Der zu Prüfende wählt einen Betreuer aus, der die Voraussetzungen des § 12 Absatz 1 Satz 1 erfüllen muss, und schlägt ihm ein Thema für die Masterarbeit vor. <sup>2</sup>Das Thema muss grundsätzlich aus dem Bereich der Rechtswissenschaft stammen oder einen vom Prüfungsausschuss anerkannten rechtswissenschaftlichen Bezug aufweisen.

(2) <sup>1</sup>Die Anmeldung des Themas erfolgt durch den zu Prüfenden beim Prüfungsausschuss oder bei der von ihm bestimmten Stelle. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss genehmigt in Absprache mit dem Betreuer das Thema der Masterarbeit.

(3) In Ausnahmefällen wählt der Prüfungsausschuss auf Antrag des zu Prüfenden ein Thema für die Masterarbeit aus und weist dem zu Prüfenden einen Betreuer zu.

---

§ 31   ERST- UND ZWEITKORREKTUR; BEWERTUNG DER MASTERARBEIT, ECTS-PUNKTE

---

(1) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist von zwei Prüfern zu bewerten. <sup>2</sup>Einer der Prüfer soll derjenige sein, der die Masterarbeit betreut hat. <sup>3</sup>Der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestimmt. <sup>4</sup>Mindestens einer der Prüfer muss Hochschullehrer sein und mindestens ein Prüfer muss die Befähigung zum Richteramt im Sinne von § 5 Absatz 1 Deutsches Richtergesetz oder den akademischen Grad eines Doktors der Rechte (Dr. iur.) besitzen. <sup>5</sup>Soweit diese Eigenschaften in der Person eines der Prüfer vereinigt sind, ist für die Auswahl des weiteren Prüfers lediglich § 12 Absatz 1 Satz 1 maßgeblich.

(2) Für das Bestehen der Masterarbeit werden 30 ECTS-Punkte vergeben.

---

§ 32   WIEDERHOLUNG DER MASTERARBEIT

---

<sup>1</sup>Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung mit „ungenügend (0 Punkte)“ oder „mangelhaft (1-3 Punkte)“ einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit ist abweichend von § 27 Absatz 2 Satz 1 ausgeschlossen. <sup>3</sup>Bei der Wiederholung der Masterarbeit muss innerhalb von sechs Monaten nach Feststellung des Fehlversuchs ein neues Thema angemeldet werden. <sup>4</sup>Gegebenenfalls wird ein Thema der Masterarbeit durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zugewiesen.

DRITTER UNTERABSCHNITT: ERWERB DES MASTERGRADES

---

§ 33 MASTERPRÜFUNG

---

(1) Im Rahmen der Masterprüfung sind studienbegleitende Prüfungen von insgesamt mindestens 120 ECTS-Punkten abzulegen.

(2) Die Masterprüfung besteht aus

1. den in den Studienbereichen (§§ 6 bis 9) erbrachten Prüfungsleistungen und
2. der Masterarbeit (§§ 28 bis 32).

(3) Mit Erbringung aller Prüfungsleistungen ist die Masterprüfung bestanden.

---

§ 34 ABSCHLUSSGRAD

---

Ist die Masterprüfung bestanden, wird der akademische Grad „Master of Laws (LL.M.)“ verliehen.

---

§ 35 ZEUGNIS, URKUNDE, DIPLOMA SUPPLEMENT

---

(1) <sup>1</sup>Über die bestandene Masterprüfung wird ein Zeugnis ausgestellt, das die nach § 25 errechnete und bezeichnete Endnote mit Punktzahl enthält. <sup>2</sup>Das Zeugnis kann darüber hinaus weitere Angaben (z.B. Einzel- oder Modulnoten) enthalten. <sup>3</sup>Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist, soweit dies nicht feststellbar ist, das Datum des letzten Tages der Vorlesungszeit, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. <sup>4</sup>Das Zeugnis wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterschrieben.

(2) <sup>1</sup>Mit dem Zeugnis erhält der Geprüfte die Urkunde über die Verleihung des Abschlussgrades mit dem Datum des Zeugnisses. <sup>2</sup>Die Urkunde wird vom Dekan der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre oder seinem Stellvertreter unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Mannheim versehen.

(3) Ferner erhält der Geprüfte mit dem Zeugnis ein Diploma Supplement entsprechend dem Diploma Supplement-Modell der Europäischen Union, des Europarates und der UNESCO, sowie eine Datenabschrift (Transcript of Records) in englischer Sprache.

(4) <sup>1</sup>Über das Bestehen einzelner Module oder Prüfungsleistungen wird eine Bescheinigung nur auf begründeten Antrag, insbesondere bei Wechsel des Studiengangs oder Studienorts oder zum Nachweis des Studienfortschritts, ausgestellt. <sup>2</sup>Der Antrag ist an die vom Prüfungsausschuss bezeichnete Stelle zu richten. <sup>3</sup>Die Bescheinigung enthält die Noten der abgelegten Prüfungsleistungen, jedoch keine Gesamtnote.

## ABSCHNITT 4: SCHLUSSBESTIMMUNGEN

---

---

### § 36 SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

---

(1) Die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung personenbezogener Daten von Studierenden (insbesondere Name, Matrikelnummer und Anschrift) und deren Übermittlung an Personen, Stellen oder Unternehmen innerhalb der Europäischen Union ohne die Einwilligung des Betroffenen ist auch zulässig, soweit dies für die Überprüfung studentischer Prüfungsleistungen auf Täuschungsversuche erforderlich ist.

(2) Personen, Stellen oder Unternehmen, denen Daten nach Absatz 1 übermittelt worden sind, dürfen diese nur zu dem Zweck verwenden, zu dem sie ihnen befugt übermittelt worden sind.

(3) Die nach Absatz 1 gespeicherten Daten werden spätestens nach Ablauf von 3 Jahren gelöscht.

(4) <sup>1</sup>Den Studierenden wird von der Abteilung Rechtswissenschaft auf Antrag unentgeltlich Auskunft erteilt über

1. die zu ihrer Person gespeicherten Daten,
2. den Zweck der Verarbeitung,
3. die Herkunft der Daten, soweit diese gespeichert oder sonst bekannt ist, und
4. die Empfänger oder Gruppen von Empfängern, an die die Daten übermittelt werden sollen.

<sup>2</sup>Darüber hinaus gelten die gesetzlichen Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten in der jeweils gültigen Fassung.

### § 37 EINSICHT IN DIE PRÜFUNGSARBEITEN UND -AKTEN

---

(1) <sup>1</sup>Sofern die Unterlagen nicht an die Geprüften herausgegeben werden, haben diese das Recht, nach Abschluss einer Prüfungsleistung in ihre Prüfungsarbeiten und deren Bewertungen sowie in die Niederschriften über mündliche Prüfungsleistungen Einsicht zu nehmen. <sup>2</sup>Einsichtnahme wird in der Regel nur bis zu sechs Monate nach der Bekanntgabe der jeweiligen Ergebnisse gewährt. <sup>3</sup>Verfahren, Zeit und Ort der Einsichtnahme werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und bekanntgegeben.

(2) Unterlagen, die nicht an die zu Prüfenden herausgegeben worden sind, werden drei Jahre aufbewahrt.

### § 38 INKRAFTTRETEN

---

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt am 01.08.2011 in Kraft.

**Art. 2 der Ersten Änderungssatzung zur Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 07. März 2013 bestimmt:**

Die Änderungssatzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen des Rektorats der Universität Mannheim in Kraft.

**Art. 2 der Zweiten Änderungssatzung zur Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 03. Juni 2013 bestimmt:**

Die Änderungssatzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen des Rektorats der Universität Mannheim in Kraft.

**Art. 2 der Dritten Änderungssatzung zur Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 30. Juni 2015 bestimmt:**

(1) Auf Studierende, die ihr Studium im Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ an der Universität Mannheim vor dem Inkrafttreten dieser Änderungssatzung aufgenommen haben, finden die Regelungen der Absätze 1 und 2 des Artikels 1 dieser Änderungssatzung keine Anwendung.

(2) Die Änderungssatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtlichen Teil der Bekanntmachungen des Rektorats der Universität Mannheim in Kraft.

**Art. 2 der Vierten Änderungssatzung zur Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 14. Mai 2018 bestimmt:**

(1) Diese Änderungssatzung findet auf alle Studierenden Anwendung, die im Studiengang „Master of Laws (LL.M.)“ nach den Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Master-Studiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 5. Mai 2011 (BekR Nr. 12/2011, S. 16 ff.) in der jeweils geltenden Fassung studieren.

(2) Die Änderungssatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im amtlichen Teil der Bekanntmachungen des Rektorats der Universität Mannheim in Kraft.

**Art. 2 der Fünften Änderungssatzung zur Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 04. Juni 2019 bestimmt:**

**§ 1 Anwendungsbereich**

Diese Änderungssatzung findet auf alle Studierenden Anwendung, die im Masterstudiengang „Master of Laws“ nach den Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung der Universität Mannheim für den Masterstudiengang „Master of Laws (LL.M.)“ vom 5. Mai 2011 (BekR Nr. 12/2011, S. 16 ff.) in der jeweils geltenden Fassung studieren.

**§ 2 Inkrafttreten**

Die Änderungssatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im amtlichen Teil der Bekanntmachungen des Rektorats der Universität Mannheim in Kraft.