

Formular zur Anerkennung von Auslandsleistungen an der Philosophischen Fakultät der Universität Mannheim

Bitte alle grau markierten Felder gewissenhaft und leserlich ausfüllen!

Nachname		Vorname/n		Matrikel-Nr.	
Adresse		Universitäre E-Mail		Studiengang & Studienbeginn	
Auslandsaufenthalt	HWS 20__ und/oder FSS 20__	Summer School	☐ Ja ☐ Nein	Art	☐ Erasmus+ ☐ Free Mover ☐ Übersee ☐ ENGAGE.EU

Kurse an der Gastuniversität		(entsprechend) in Mannheim anzuerkennen als			
Kurs-/Veranstaltungstitel (ggf. Kurs-Nr.)	Veranstaltung	im Modul	ECTS	Unterschrift und Stempel Fachvertreter*in	
1					
2					
3					
4					
5					

Bemerkungen zu den Kursen (z.B. fehlende Beschreibungen, Nachweise, **Prüfungsform**, **Notenverbesserungsversuch** etc.)

Vor dem Auslandsaufenthalt:

- Listen Sie **alle Kurse**, für die Sie eine Anerkennung beantragen wollen, **vor** dem Auslandsaufenthalt in der obenstehenden Tabelle auf und holen Sie die Unterschriften der Fachvertretung ein.

Nach dem Auslandsaufenthalt: Unterschreiben Sie das Formular unten und schicken Sie alle nötigen Unterlagen an hiwi.zpa@uni-mannheim.de

- Kurse, die nicht anerkannt werden sollen, sind vor Antragstellung **nur** auf dem Antragsformular durchzustreichen. An Ihrem Transcript nehmen Sie bitte keine Veränderungen vor!
- Kurse, die sich geändert haben oder hinzugefügt wurden bitte ändern bzw. ergänzen und neu unterschreiben lassen. Sie können auch mehrere Formulare einreichen!

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der im Anerkennungsantrag genannten Leistungen für meinen Studiengang an der Universität Mannheim. Dem Antrag habe ich beigelegt:

- ☐ Transcript of Records der Gastuniversität
- ☐ Bestätigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts / den Status als Freemover

Datum, Ort

Unterschrift (Antragsteller*in)

Formular zur Anerkennung von Auslandsleistungen an der Philosophischen Fakultät der Universität Mannheim

Bitte alle grau markierten Felder gewissenhaft und leserlich ausfüllen!

Vollständige
Bezeichnung
Ihres
Studiengangs

Nachname	Mustermann	Vorname/n	Max	Matrikel-Nr.	1234567
Adresse	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt	Universitäre E-Mail	max.mustermann@stud- ents.uni-mannheim.de	Studien- gang & Studien- beginn	B.A. Kultur & Wirtschaft: Anglistik/ Amerikanistik 2019
Auslands- aufenthalt	HWS 20__ und/oder FSS 20__24__	Summer School	☐ Ja ☒ Nein	Art	☒ Erasmus+ ☐ Free Mover ☐ Übersee ☐ ENGAGE.EU

Kurse an der Gastuniversität		(entsprechend) in Mannheim anzuerkennen als			
Kurs-/Veranstaltungstitel (ggf. Kurs-Nr.)	Veranstaltung	im Modul	ECTS	Unterschrift und Stempel Fachvertreter*in	
1 Kurs-ID 1234 History of Culture	VL International Cultural Studies	Modul Interdisziplinäre Kulturwissen- schaft	5		
2 Kurs ID 5678 The British Monarchy	PS ANG 421 Area Studies UK	4. Modul Cultural Studies	3		
3				Ohne Unterschrift ist keine Anerkennung möglich	
4					
5					

Bemerkungen zu den Kursen (z.B. fehlende Beschreibungen, Nachweise, **Prüfungsform**, **Notenverbesserungsversuch** etc.)

Vor dem Auslandsaufenthalt:

- Listen Sie **alle Kurse**, für die Sie eine Anerkennung beantragen wollen, **vor** dem Auslandsaufenthalt in der obenstehenden Tabelle auf und holen Sie die unterschritten der Fachvertretung ein.

Nach dem Auslandsaufenthalt: Unterschreiben Sie das Formular unten und schicken Sie alle nötigen Unterlagen an hiwi.zpa@uni-mannheim.de

- Kurse, die nicht anerkannt werden sollen, sind vor Antragstellung **nur** auf dem Antragsformular durchzustreichen. An Ihrem Transcript nehmen Sie bitte keine Veränderungen vor!
- Kurse, die sich geändert haben oder hinzugefügt wurden bitte ändern bzw. ergänzen und neu unterschreiben lassen. Sie können auch mehrere Formulare einreichen!

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der im Anerkennungsantrag genannten Leistungen für meinen Studiengang an der Universität Mannheim. Dem Antrag habe ich beigelegt:

- ☒ Transcript of Records der Gastuniversität
- ☒ Bestätigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts / den Status als Freemover

Checkliste zum
Abhaken der
notwendigen
Unterlagen

01.01.2024, Mannheim

Datum, Ort

M. Mustermann

Unterschrift (Antragsteller*in)

Frequently Asked Questions (FAQ) zur Auslandsanerkennung

1. Muss ich sowohl ein Transcript of Records der Gast-Universität als auch die Bestätigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts/den Status als Freemover einreichen?
 - a. Ja. Die Abgabe des Erfahrungsberichts entfällt nur bei Summer School-Programmen.
2. Benötige ich in jedem Fall eine Unterschrift der Fachvertretung Anerkennung?
 - a. Ja. Zusagen per E-Mail sind nicht ausreichend.
3. Ist auch die Einreichung des Higher Education/ Student Mobility/ Erasmus Learning Agreements ausreichend für die Anerkennung?
 - a. Nein, reichen Sie bitte nur das Interne Learning Agreement (Fak. für Sozialwissenschaften) bzw. das **unterschiedene** allgemeine Antragsformular (Philosoph. Fakultät) ein. Die oben genannten Dokumente sind für das Antragsverfahren nicht von Relevanz.
4. Müssen die Kursbezeichnungen im Transcript und Antragsformular übereinstimmen?
 - a. Ja, andernfalls ist keine eindeutige Zuordnung der anzuerkennenden Kurse möglich. Übernehmen Sie daher zeichengenau den offiziellen Kurstitel aus dem Transcript of Records und keine „inoffiziellen“ Kursbezeichnungen.
5. Muss ich die Prüfungsform angeben?
 - a. In manchen Modulen gibt es laut Prüfungsordnung Einschränkungen, mit welcher Prüfungsform die Veranstaltungen abgeschlossen werden müssen (z.B. mindestens eine Hausarbeit pro Modul). Sollte dies auf von Ihnen beantragte Kurse zutreffen, **geben Sie bitte die Prüfungsform der Leistung im Notizfeld an.**
6. Wo finde ich die Notenumrechnungstabellen?
 - a. Auf Ilias unter https://ilias.uni-mannheim.de/ilias.php?ref_id=592343&cmd=view&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=ye&baseClass=ilrepositorygui
7. Woher weiß ich, welche Spalte der Notenumrechnungstabelle für mich gilt?
 - a. Das hängt davon ab, wie das Notensystem der Gast-Universität ausgestaltet ist (insbesondere, welche Note als Bestehensgrenze gilt).
8. Wird der Grade Point Average (GPA) bei der Notenumrechnung berücksichtigt?
 - a. Nein. Maßgeblich ist allein die Note des jeweiligen Kurses.
9. Wie lange dauert die Bearbeitung von Anträgen?
 - a. Bis zu drei Monaten ab Eingang der vollständigen Unterlagen.
10. Kann ich meinen Antrag schon vor Antritt meines Auslandssemesters stellen?
 - a. Nein, da zu diesem Zeitpunkt noch keine anerkennbaren Kurse aus dem Ausland vorliegen.
11. Kann ich Auslandskurse, die ich zwar belegt habe, aber nicht in Mannheim anerkannt haben möchte, auf dem Transcript of Records der Gast-Universität durchstreichen?
 - a. Nein, da Transcripts of Records offizielle Dokumente sind. Tragen Sie den entsprechenden Kurs nicht in das Antragsformular ein oder, falls bereits geschehen, streichen Sie diesen **im Antragsformular** erkenntlich durch.
12. Kann ich auch per E-Mail angeben, welche Kurse (doch) nicht anerkannt werden sollen?
 - a. Nein, streichen Sie diese im Antragsformular durch. E-Mails sind dafür nicht ausreichend.
13. Kann ich den Antrag auch von meiner privaten E-Mail-Adresse aus einreichen?
 - a. Nein, es können nur Anträge bearbeitet werden, die von Ihrer offiziellen Universitäts-Mailadresse aus verschickt werden.
14. Wann sollte ich meinen Antrag auf Auslandsanerkennung stellen?
 - a. Am besten direkt nach Ihrem Auslandsaufenthalt.
15. Wann werden meine anerkannten Noten im Portal2 sichtbar?
 - a. Die Eintragung im Portal2 erfolgt nach Bekanntgabe des Anerkennungsbescheides innerhalb der nächsten Wochen durch das Studienbüro. Bitte haben Sie Geduld, falls es zu Verzögerungen kommt. Sollten sich die Eintragung deutlich verzögern, fragen Sie beim Studienbüro an.