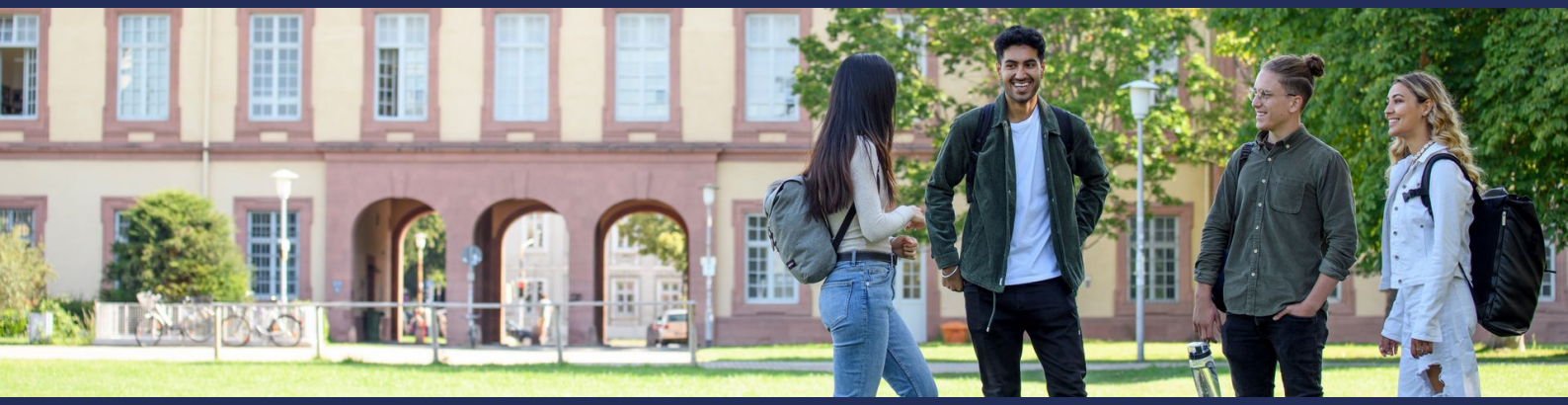
UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre



Am **Dekanat für Betriebswirtschaftslehre** ist zum 01.09.2025 eine Teilzeitstelle als

Ungeprüfte/ Geprüfte Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Internationale Beziehungen

zu besetzen.

Sie interessieren sich für internationale Beziehungen und Austausch programme? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der abwechslungsreichen Beratung und Betreuung von internationalen Studierenden (Incomings) im Vorfeld und während der Teilnahme an unseren Austauschprogrammen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Info-Veranstaltungen und Events
- Mitarbeit beim Management der internationalen Hochschulbeziehungen der Fakultät BWL

Ihr Profil:

- Studium an der Universität Mannheim (idealerweise mit BWL-Bezug)
- großes Interesse am Themenbereich „Internationale Hochschul beziehungen“
- exzellente Deutschkenntnisse (muttersprachlich oder vergleichbar), sehr gute Englischkenntnisse
- selbstständige, serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an interkultureller Kommunikation
- Sie sollten auch in der vorlesungsfreien Zeit überwiegend verfügbar sein (nicht zwingend vor Ort)
- Erfahrung mit Bürotätigkeiten sowie der kreativen Gestaltung von PowerPoint Präsentationen und Infomaterial wäre wünschenswert

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Herzen Mannheims; flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können, flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team.

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.09.2025

Befristung: 1 Jahr

Eingruppierung: H1,H2

Stunden/Woche: 35-40 Stunden im Monat

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
31.07.2025

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Positives Arbeitsklima

Internationalität

Innovatives, universitäres Arbeitsumfeld

Arbeitsplatz im historischen Schloss

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.07.2025** per E-Mail an:

christina.paul@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Christina Paul unter

christina.paul@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.