



Am **Dezernat Finanzen und Controlling** ist zum 01.10.25 oder später eine Vollzeitstelle als

Buchhalter*in für Schnittstellen-Aufgaben (m/w/d)

zu besetzen.

Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir eine*n Buchhalter*in, der*die Interesse an komplexen Vorgängen der Kreditoren-, Debitoren- und Bankbuchhaltung hat.

Schnittstellen der drei Sachgebiete untereinander sowie Schnittstellen zu externen Systemen sind für Sie besonders interessant? Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben:

Sie begleiten das gesamte Team der Buchhaltung bei der Bearbeitung seltener Buchungsvorgänge, die nur ein bis zwei Dutzend Mal pro Jahr auftreten und für deren Bearbeitung Sie Anleitungen erstellen. Gemeint sind hier z.B. die Verbuchung von Pro-Forma-Rechnungen aus dem Ausland, Doppelte Erfassungen erwarteter Zahlungseingänge oder Rückforderungen aus ausgezahlten Vorschüssen. Gemeinsam mit den jeweiligen Sachgebietsleitungen erstellen Sie Arbeitsanweisungen für die Buchhalter und begleiten deren Umsetzung im Buchungssystem SAP.

Sie begleiten außerdem fachseitig die laufenden Weiterentwicklungen im SAP-System in den Modulen FI und VIM und testen die Buchungsfunktionalitäten nach erfolgten Änderungen der IT-Abteilung (Release-Wechsel). Für das Umstellungsprojekt S4/HANA sind Sie eine*r der fachlichen Ansprechpartner*innen.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften an einer Hochschule oder alternativ eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in vergleichbarer Position,
- in jedem Fall haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer größeren Organisation,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP-Buchhaltungssoftware, alternativ einer anderen marktüblichen Buchhaltungs-Software.
- Von komplizierten Anforderungen der Rechnungslegung in der

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Finanzdezernat der Universitätsverwaltung hat etwa 40 Mitarbeiter*innen und ist in den drei Abteilungen Haushalt, Controlling und Finanzbuchhaltung organisiert. Es erstellt Jahresabschlüsse, Wirtschaftspläne und interne Budgetplanungen. Wir verwalten ein Jahresbudget von 150 Millionen EUR pro Jahr.

Eckdaten

Start: zum 01.10.25 oder später

Befristung: 2 Jahre - eine Entfristung wird angestrebt

Eingruppierung: E11

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort: Mannheim, Innenstadt, in unmittelbarer Nähe des Schlosses

Bewerbungsfrist: 11.08.2025

Referenznummer: VP-374

öffentlichen Verwaltung lassen Sie sich nicht abschrecken.

Unser Angebot:

Wir bieten eine Position, bei der es nie langweilig wird und bei der Sie direkten Einfluss auf die Arbeitsabläufe haben.

Die Position ist zunächst befristet für 2 Jahre, danach wird eine Entfristung angestrebt.



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Familienfreundliche
Hochschule

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#) bis zum **11.08.2025.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Carmen Tesch unter

carmen.tesch@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.