



An der **Dekanat der Philosophischen Fakultät** ist zum zum 1.10.2025 eine Teilzeitstelle als

Mitarbeiter*in 0,5 E13 "Studiengangsmanagement B.A. und B.A. Kultur und Wirtschaft" (m/w/d)

zu besetzen.

Wir suchen vom 01.10.2025 bis 31.12.2028 eine*n neue*n Kolleg*in (m/w/d) für eine 0,5 E13-Stelle im Bereich „Studiengangsmanagement B.A. und B.A. Kultur und Wirtschaft“.

Ihre Aufgaben:

- Studienberatung (Beratung von Studieninteressierten und Studierenden)
- Konzeption, Überarbeitung und Weiterentwicklung der bestehenden und ggf. neuer Bachelor-Studiengänge
- Studiengangsmarketing (Marketingkonzepte, Marketing-/Werbemaßnahmen, Werbe-/Informationsmaterial etc.)
- Studierendenrecruiting (Planung/Durchführung von Vorträgen und Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte)
- Erstellung von Informationsmaterialien/Werbematerial/Imagefilmen für Social Media und Webseiten usw.
- Schnittstelle zwischen Studierenden und Lehrenden, Verwaltung, Fakultät sowie Fachbereichen
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Mitarbeit bei Akkreditierungsverfahren

Ihr Profil:

- Einschlägiger geistes-/sozialwissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Von Vorteil: praktische Erfahrung im Bereich Universität bzw. Hochschul-/Wissenschaftsmanagement
- Von Vorteil: wirtschaftswissenschaftliche Zusatzqualifikation (bevorzugt mind. Nebenfachabschluss)
- Sicherer Umgang mit gängigem Office-Paket und idealerweise auch Grafik-Programmen und Social Media
- Sicheres Auftreten und kommunikative Stärke, auch in engl. Sprache
- Hohe soziale Kompetenz und Serviceorientierung in einem publikums- und kommunikationsintensiven Arbeitsumfeld
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: zum 1.10.2025

Befristung: 31.12.2028

Eingruppierung: E13

Stunden/Woche: 19,75/Woche Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss, Kunstturm

Bewerbungsfrist:
27.07.2025

- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gut funktionierendes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen umsetzen zu können



Positives Arbeitsklima



Arbeitsplatz im
historischen Schloss



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Umfangreiches
Fortbildungsangebot



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Deutschlandticket

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.07.2025** per E-Mail oder Post an:

Prof. Dr. Thomas Wortmann
Dekanat der Philosophischen Fakultät
Schloss EO 284
D-68131 Mannheim
isabelle.koerber@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Angelika Konrad-Schineller unter

bachelor.phil@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.