



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist als zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung zuständig für die Informationsversorgung der Universität Mannheim.

Zu besetzen ist eine **befristete Vollzeitstelle** mit Tätigkeiten in zwei verschiedenen Bereichen:

Zum einen sind Sie Teil des Teams Digitalisierung / Historische Sammlungen, zum anderen unterstützen Sie das Team der zentralen Aus- und Fernleihe.

Eine Anschlussbeschäftigung wird bei Bewährung angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Scannen von gedruckten Vorlagen (auch historische Drucke) mit verschiedenen Scansystemen, inkl. anschließender Vorstrukturierung der Abschnitte, digitale Bildbearbeitung und Qualitätskontrolle der Digitalisate
- Einarbeitung und Unterstützung der studentischen Aushilfskräfte im Bereich der Digitalisierung bei Rückfragen
- Einsatzplanung der studentischen Aushilfskräfte in der Digitalisierungswerkstatt
- Beratung von Bibliotheksnutzern zu Ausleihfragen
- Medienausleihe und -rücknahme
- Bearbeitung von Mahnfällen und Ersatzbeschaffungen
- Bearbeitung von konventionellen und elektronischen Bestellungen der aktiven und passiven Fernleihe
- Erteilung von Auskünften im Bereich der Fernleihe an Bibliotheksnutzer und andere Bibliotheken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Gute Kenntnisse eines Bibliothekssystems, idealerweise Alma, insbesondere der Funktionen im Bereich Benutzung inkl. der Fernleihfunktionen
- Gute Kenntnisse der Benutzungs-, Entleih- und Gebührenordnung der

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 15.09.2026

Eingruppierung: E6

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
08.08.2025

Referenznummer: UB-377

Universitätsbibliothek sowie der Leihverkehrsordnung

- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen und ein gutes technisches Verständnis
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Digitalisierungssoftware und Bildbearbeitungsprogrammen
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Benutzern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- Einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Deutschlandticket



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Umfangreiches
Fortbildungsangebot

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#) bis zum 08.08.2025.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Annette Klein (Stellv. Bibliotheksdirektorin) unter

annette.klein@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

