



Am **Institut für Mittelstandsforschung** ist zum 01.01.2026 eine Teilzeitstelle als

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d)

zu besetzen.

Am Institut für Mittelstandsforschung der Universität Mannheim (Professor Dr. Michael Woywode) ist ab 01.01.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle (mit 19,75 Wochenstunden) als Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Finanzverwaltung des ifm-Haushalts und der Drittmittelkonten des Instituts
- eigenständige Verwaltung der Ein- und Ausgaben; Anweisung der Rechnungen, evtl. Umbuchungen
- Kontrolle des Kontostandes; Hochrechnung der Einnahmen und Ausgaben
- Prognose möglicher finanzieller Fehlentwicklungen inkl. Vorstellen von Lösungsvorschlägen
- Ansprechpartner*in für den Direktor, Projektleiter und Univerwaltung
- eigenständige Anzeige von Zuwendungen und Forschungsaufträgen bei der Verwaltung; Erstellung der Zahlungsanforderungen, Verwendungsnachweise, Beleglisten etc. in Zusammenarbeit mit der Drittmittelabteilung
- Personalverwaltung des ifm: Versand der vollständigen Einstellungsunterlagen; Vorbereitung der Dienstaufgabenbeschreibung, Einstellungs-/Weiterbeschäftigungsanträge etc.
- selbstständige Kontrolle der Laufzeit der Arbeitsverträge und evtl. Qualifizierungsbefristungen

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Finanzplanung und im internen bzw. externen Berichtswesen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word
sicherer Umgang mit SAP-Modulen (CO, FI, BW, VIM und SRM)

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Institut für Mittelstandsforschung ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Mannheim und führt Forschungsvorhaben zu aktuellen und strukturellen mittelstandsbezogenen Themen durch. Unter der Leitung von Prof. Dr. Michael Woywode arbeiten gegenwärtig 30 wissenschaftliche Mitarbeiter am Institut für Mittelstandsforschung. Die besondere Stärke des ifm Mannheim liegt in seiner interdisziplinären Ausrichtung und der Brückenfunktion zwischen Wissenschaft und Praxis. Die Arbeit ist sowohl national als auch international ausgerichtet. Daueraufgaben sind die Beratung politischer Gremien im In- und Ausland in mittelstandspolitischen Fragen und die Bereitstellung von statistischen Eckdaten zum Mittelstand sowie der Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft.

Eckdaten

Start: 01.01.2026

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: E8

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
"Mannheim, Schloss"

Bewerbungsfrist:
30.09.2025

Umfeld

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und motivierten Team



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Ergonomisches
Arbeiten



Deutschlandticket



Umfangreiches
Fortbildungsangebot



Vermögenswirksame
Leistungen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.09.2025** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Institut für Mittelstandsforschung
Frau Caroline Brunner
Schloss Mannheim | Ehrenhof Ost | 68161 Mannheim
Caroline.Brunner@uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.